



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2026

№ 237

п. Новобурейский

Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 74.1 Федерального закона от 31.07.1998 №145-ФЗ Бюджетного кодекса Российской Федерации, протокола №1 от 12.02.2026 года областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа (С.Г. Воробец).

3. Считать утратившим силу постановление главы Бурейского муниципального округа от 12.03.2025 № 154 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации

отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2025 году».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бурейского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам С.С. Канкошеву.

Глава Бурейского округа



А.В. Литвинов

Светлана Геннадьевна Воробец  
(41634)21185

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Бурейского  
муниципального округа  
от 25.03.2026 № 231

**Положение  
о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление  
частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан  
в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время  
в 2026 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - Положение).
2. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Положения признаются пришкольные оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей Бурейского муниципального округа (далее – пришкольные лагеря) и учреждения отдыха и оздоровления детей, функционирующие на территории Амурской области в 2026 году.
3. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на муниципальные образовательные учреждения Бурейского муниципального округа.
4. Право на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – частичная оплата) имеют работающие граждане – родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях), обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Бурейский муниципальный округ, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных учреждений, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в указанные общеобразовательные учреждения.
5. В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):
  - а) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ;
  - б) зарегистрированные в установленном порядке в качестве

индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее – индивидуальные предприниматели);

в) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

г) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

д) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Мера социальной поддержки предоставляется работающим гражданам на каждого ребенка за пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на срок не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

7. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется за счет средств бюджета Бурейского муниципального округа и областного бюджета.

8. Мера социальной поддержки предоставляется работающим гражданам одним из следующих способов:

а) оплатившим часть стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, путем частичной оплаты стоимости путевки организациям отдыха и оздоровления детей муниципальным казенным учреждением Отделом образования администрации Бурейского муниципального округа.

Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей производится на основании:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время – для бюджетных и автономных муниципальных образовательных учреждений Бурейского округа, организующих пришкольные лагеря;

- смет – для казенных муниципальных образовательных учреждений Бурейского округа, организующих пришкольные лагеря;

Указанные соглашения, сметы составляются на основании информации, предоставляемой организацией отдыха и оздоровления детей в МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала смены.

Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах

лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату, в соответствии с очередностью поступления в МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

б) оплатившим полную стоимость путевки в загородный лагерь, путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка.

Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется МКУ Отделом образования администрации Бурейского муниципального округа на счета родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня обращения. Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в порядке очередности представленных документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

В случае оплаты путевки работодателями и иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) детей, мера социальной поддержки по частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в части оплаты путевки работодателями и иными лицами не предоставляется.

9. Частичная оплата (компенсация) устанавливается:

- в пришкольные лагеря - в размере 75% от стоимости питания, утвержденной подпунктом 2.2.7. протокола № 1 заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- процент компенсации для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции в пришкольные лагеря в размере 100% от стоимости набора питания, утвержденной подпунктом 2.2.6. протокола № 1 заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- в загородные лагеря – в размере 25% от средней стоимости путевки, утвержденной подпунктом 2.2.3. протокола № 1 заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- в загородные лагеря Российской Федерации для детей военнослужащих, в том числе участвующих в специальной военной операции, на каникулярное время - в размере 100 % от средней стоимости путевки, утвержденной подпунктом 2.2.5 протокола № 1 заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

Средняя стоимость путёвки в организацию отдыха детей и оздоровления в каникулярное время — для определения уровня частичной оплаты стоимости путёвок детям военнослужащих, участвующих в специальной военной операции за счёт средств из областного бюджета — установлена в размере 35 000,00 рублей, утверждённой подпунктом 2.2.4

протокола № 1 заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

10. Стоимость набора продуктов питания на 1 ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием и организацией 2-х разового питания установлена протоколом № 1 заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и утверждена решением муниципальной оздоровительной комиссии в размере: для детей от 7 до 11 лет – 396,0 рубля, для детей 12 лет и старше – 465,0 рублей.

11. Размер частичной оплаты (компенсации), установленный в абзаце 2 пункта 9 настоящего Положения, рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном лагере (21 день) и подлежит пересчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке.

12. Размер частичной оплаты (компенсации) может быть изменен в зависимости от объема финансовых средств путем внесения изменений в настоящее Положение.

13. Для получения частичной оплаты (компенсации) стоимости путевки граждане, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в случае, указанном в подпункте «а» пункта 8 настоящего Положения, предоставляют руководителям пришкольных лагерей (при приобретении путевки в пришкольный лагерь), а в случае, указанном в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, - в МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа следующие документы или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области:

а) заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение № 2 к настоящему Положению) (предоставляется в случае, установленном подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, не позднее 15 дней до начала смены);

б) заявление о частичной компенсации стоимости путевки (приложение № 3 к настоящему Положению) (предоставляется в случае, установленном подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в срок до 20 сентября текущего календарного года);

в) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части или полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);

г) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предоставляется вне зависимости от возраста ребенка);

д) справка общеобразовательного учреждения (о его посещении ребенком либо о зачислении в него ребенка, в том числе предстоящем);

е) копия паспорта (2-я, 3-я страницы) родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);

ж) копия постановления о передаче ребенка под опеку

(попечительство), в приемную семью (предоставляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

з) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (предоставляют только приемные родители);

и) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по отдыху и оздоровлению детей;

к) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал) (предоставляется только в случае, установленном подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения);

л) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты (предоставляется только в случае, установленном подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения);

м) документ, подтверждающий смену фамилии (предоставляется в случае необходимости);

н) копию СНИЛС ребенка (с предъявлением оригинала);

о) копию СНИЛС родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала).

Для подтверждения факта, что гражданин является работающим, дополнительно предоставляется документ из перечня, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заявление о частичной оплате (компенсации) стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов. Документы на выплату частичной компенсации стоимости путевки в загородный лагерь предоставляются заявителем в МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области в срок не позднее 20 сентября текущего года.

Указанные документы принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации:

- в образовательном учреждении, при котором организован пришкольный лагерь, и хранятся 5 лет;

- в МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа - для загородных лагерей.

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области

Указанные документы могут быть предоставлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка, заверенной нотариусом.

14. В случае отказа в частичной оплате (компенсации) МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 5 дней

со дня поступления документов в МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа.

15. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате (компенсации) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения либо несоответствующих требованиям настоящего Положения;

б) обращение работающего гражданина с заявлением, если ранее в 2026 году для того же ребенка частичная оплата (компенсация) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей предоставлялась;

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

16. В случае получения заявителем отказа в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, заявитель имеет право предоставить документы повторно, но не позднее 3-х рабочих дней до начала смены.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации  
отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

Начальнику МКУ Отдел образования  
администрации Бурейского муниципального округа  
С.Г. Воробец

Список

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя (законного представителя) с указанием на организационно-правовую форму работодателя	СНИЛС родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	СНИЛС ребенка	Сумма, подлежащая оплате МКУ Отдел образования администрации округа
Итого								

Должность руководителя организации отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении мер социальной  
поддержки на осуществление частичной оплаты  
стоимости путевок для детей работающих граждан в  
организации отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время в 2026 году

Начальнику МКУ Отдел образования  
администрации Бурейского муниципального округа  
С.Г. Воробец

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(номер)

(дата выдачи)

(наименование учреждения, выдавшего паспорт)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефоны: раб. \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_

сот. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

руб.

Оплачено \_\_\_\_\_

руб.

Прошу частично оплатить стоимость путевки

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

в размере \_\_\_\_\_

руб.

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

- 1) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки: \_\_\_\_\_
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справка общеобразовательного учреждения (о его посещении ребенком либо о зачислении в него ребенка, в т.ч. предстоящем);
- 4) копия паспорта (2-я, 3-я страницы) родителя (законного представителя);
- 5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- 6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- 7) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по отдыху и оздоровлению детей;
- 8) документ, подтверждающий смену фамилии;
- 9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим
- 10) копию СНИЛС ребенка (с предоставлением оригинала);
- 11) копию СНИЛС заявителя (с предоставлением оригинала)

Ознакомлен с Положением о предоставлении мер социальной поддержки на

осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись

Ф.И.О.

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
Моих персональных данных (дается заявителем, если за предоставлением путевки в организацию отдыха и оздоровления детей обращается представитель заявителя); дается лицом (лицами), указанным (и) в заявлении и представленных документах	
Персональных данных моего ребенка (детей) (дается заявителем)	

в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении мер социальной  
поддержки на осуществление частичной оплаты  
стоимости путевок для детей работающих граждан в  
организации отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время в 2026 году

Начальнику МКУ Отдел образования  
администрации Бурейского муниципального округа  
С.Г. Воробец

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную компенсацию оплаченной стоимости путевки  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

(наименование учреждения, выдавшего паспорт)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
телефоны: раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ руб.

Оплачено \_\_\_\_\_ руб.

Прошу компенсировать часть стоимость путевки

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

- 1) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки: \_\_\_\_\_
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справка общеобразовательного учреждения (о его посещении ребенком либо о зачислении в него ребенка, в т.ч. предстоящем);
- 4) копия паспорта (2-я, 3-я страницы) родителя (законного представителя);
- 5) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- 6) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- 7) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по отдыху и оздоровлению детей;
- 8) документ, подтверждающий смену фамилии;
- 9) документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим: \_\_\_\_\_
- 10) обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал);
- 11) номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты;
- 12) копию СНИЛС ребенка (с предоставлением оригинала);
- 13) копию СНИЛС заявителя (с предоставлением оригинала)

Ознакомлен с Положением о предоставлении мер социальной поддержки на

осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Ф.И.О.

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
Моих персональных данных (дается заявителем, если за предоставлением компенсации оплаченной стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей обращается представитель заявителя); дается лицом (лицами), указанным (и) в заявлении и представленных документах	
Персональных данных моего ребенка (детей) (дается заявителем)	

в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении мер социальной  
поддержки на осуществление частичной оплаты  
стоимости путевок для детей работающих граждан в  
организации  
отдыха и оздоровления детей в каникулярное время  
в 2026 году

Перечень документов,  
подтверждающих факт, что гражданин является работающим

- а) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору). Справка должна быть выдана не ранее месяца до даты подачи заявления;
- б) выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения);
- в) копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, с предъявлением оригинала);
- г) заверенная копия распорядительного документа органа, в который избраны, назначены или утверждены на оплачиваемую должность родитель (законный представитель) ребенка;
- д) справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте «д» пункта 5 настоящего Положения);
- е) выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем) – главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).