

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 29.01.2025

№ 09

п. Новобурейский

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9 классах общеобразовательных
учреждениях Бурейского округа в
2024- 2025 учебном году

В соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2024- 2025 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Амурской области от № 1189 от 02.12.2024
п р и к а з ы в а ю

1.Руководителям образовательных учреждений:

1.1.Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 -х классах общеобразовательных учреждений Бурейского округа в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения итогового собеседования, в сроки, установленные Рособрнадзором: 12.02.2025; 12.03.2025; 21.04.2025.

1.2. Утвердить приказом:

- ответственных организаторов, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;
- экзаменаторов – собеседников, обеспечивающих оценивание ответов участников итогового собеседования;
- технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения итогового собеседования и осуществляющих аудиозапись ответов участников;
- обеспечить техническую готовность образовательных учреждений к итоговому собеседованию.

1.3. Создать условия для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.4. Копии приказов направить в отдел образования до 10.02.2025 года.

1.5. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экспертами.

1.6. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования.

1.7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно – измерительных материалов итогового собеседования.

1.8. Провести корректировку расписания учебных занятий для проведения итогового собеседования.

1.9. Обеспечить выставление результатов итогового собеседования в классные, электронные) журналы.

1.10. Обеспечить соблюдение санитарных эпидемиологических требований при проведении итогового собеседования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Юрьеву Т.А., заместителя начальника МКУ Отдела образования.

Начальник



С.Г. Воробец