

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от 01.05.2024

№ 24

п. Новобурейский

Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Бурейского муниципального округа в 2024 году.

В целях обеспечения организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Бурейского муниципального округа в 2024 году

***п р и к а з ы в а ю:***

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Провести государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроками:

для 9 классов – с 21.05.2024 – 02.07.2024;

для 11 классов – с 23.05.2024 – 05.07. 2024.

1.1. Обеспечить проведение ГИА в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

1.2. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, о содержании нормативных правовых документов по ГИА ( под подпись), размещения их на официальных сайтах образовательных организаций и работы телефона «горячей линии».

1.3. Обеспечить безопасность перевозок участников ГИА к пунктам проведения экзаменов и обратно с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.4. Предоставить график подвоза к пунктам проведения экзаменов и обратно участников ГИА в МКУ Отдел образования

срок до 15.05.2024

2. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), Коломентьевой В.С. (МОБУ Бурейская СОШ), Д.Н. Туманову (МОБУ Новобурейская СОШ № 3), Сулеймановой М.В. (МОБУ Талаканская СОШ № 5), а также руководителям ППЭ соответственно: Батуевой Л.В., Павлюковой Е.Т., Полицарновой Е.Г., Бочкарниковой Е.В., Салахиевой Н.А.

2.1. Обеспечить проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка, с учетом выполнения санитарно - эпидемиологических требований, в том числе в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА, детей – инвалидов и инвалидов.

2.2. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ.

2.3. Обеспечить оснащение ППЭ средствами видеонаблюдения в соответствии с Порядком организации видеонаблюдения при проведении ГИА.

2.4. Подготовить в достаточном количестве необходимых расходных материалов (бумага, картриджи, тонер, и пр.), резервных компьютеров для проведения ГИА.

2.5. Подготовить акты готовности ППЭ к ГИА и направить в МКУ Отдел образования.

срок до 15 мая 2024

2.6. Обеспечить участие в ГИА аккредитованных общественных наблюдателей.

2.7. Обеспечить обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.

срок до 15 мая 2024г.

2.8. Определить тесное взаимодействие с организациями и учреждениями по обеспечению :

- энергоснабжения, для бесперебойной подачи электропитания в ППЭ;
- безопасности и охраны общественного порядка в ППЭ и прилегающих к ним территориях;
- по вопросам направления медицинских работников в ППЭ;

2.9. Разместить в ППЭ информацию о телефонных номерах «горячих» линий по вопросам проведения ГИА.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник



С.Г. Воробец