

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 29.12.2023

№ 268

п. Новобурейский

Об организации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на территории Бурейского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 постановления главы администрации Бурейского муниципального округа от 28.06.2023 № 428 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Бурейского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятиях Бурейского муниципального округа», в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению № 1, к настоящему приказу.
2. Главному специалисту Сухановой С.Г. разместить план мероприятий по противодействию коррупции на сайте Отдела образования.
3. Делопроизводителю Горбуновой Т.И., ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Отдела образования и руководителей образовательных учреждений Бурейского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Г. Воробец

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Отделе образования администрации Бурейского муниципального округа на 2024 год

№№ п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с руководителями ОУ.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования, руководители ОУ
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения специалистами Отдела образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, антикоррупционной политикой Отдела образования.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению специалистами Отдела	В течение срока действия плана	

	<p>образования ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в Отдел образования, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - ознакомление специалистов Отдела образования с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции; - консультирования и обучения специалистов Отдела образования по вопросам противодействия коррупции. 		
2.3.	<p>Организация работы по уведомлению специалистами Отдела образования работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.</p>	В течение срока действия плана	
2,4.	<p>Уведомление работодателя о случаях возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер</p>	В течение срока действия плана	

	по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов.		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
3.1.	Ведение журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками Отдела образования.	В течение срока действия плана	
3.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Своевременное внесение сведений о документах в программу ФИС ФРДО.	Постоянно	Руководители ОУ
3.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ.	Постоянно	Руководители ОУ
3.4.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Постоянно	Руководители ОУ
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Руководители ОУ
3.6.	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями ОУ и специалистами Отдела образования.	В установленные сроки	Руководители ОУ, специалисты Отдела образования
3.7.	Предоставление сведений о родственниках и свойственниках муниципального служащего	В установленные сроки	Специалисты Отдела образования
3.8.	Предоставление сведений об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	В установленные сроки	Специалисты Отдела образования
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.			

4.1.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефонов, по которым можно сообщить о ставших известными постоянно случаях коррупции со стороны работников Отдела образования и образовательных учреждений.	Постоянно	Руководители ОУ, специалиста Отдела образования
4.2.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	
4.3.	Организация приема граждан в Отделе образования.	Ежедневно с 8-00 до 17-00 час.	Начальник Отдела образования, заместитель начальника, специалисты отдела
4.4.	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на сайте Отдела образования и сайтах ОУ информации.	Постоянно	Руководители оу