

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 18.04.2011

№ 104

п. Новобурейский

Об утверждении Положения об
отделе опеки и попечительства

Руководствуясь Федеральный законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области», Уставом МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение отдела опеки и попечительства муниципального казённого учреждения Отдела образования администрации Бурейского муниципального округа (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МКУ Отдел образования администрации Бурейского района от 18.11.2016 года №188.
3. Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего оставлю за собой.

Начальник



С.Г.Воробец

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства над несовершеннолетними
муниципального казенного учреждения Отдела образования
администрации Бурейского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними (далее – отдел), который является структурным подразделением муниципального казенного учреждения Отдела образования администрации Бурейского муниципального округа.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Указами президента, Законом Амурской области от 25.03.2008 №10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области», постановлениями Правительства РФ, Правительства Амурской области, администрации Бурейского муниципального округа, приказами Министерства Просвещения РФ, министерства социальной защиты населения Амурской области по вопросам защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, правовыми актами и приказами начальника МКУ Отдел образования и настоящим положением.
- 1.3. Отдел исполняет полномочия в сфере организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории Бурейского муниципального округа.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Реализация на территории Бурейского муниципального округа государственной политики в части обеспечения права ребёнка жить и воспитываться в семье.
- 2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей и защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений

социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального сиротства, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

2.4. Обеспечение оптимальных условий для жизни, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях граждан.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

- участвует в выявлении несовершеннолетних детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родителей родительских прав, болезни родителей или по другим причинам остались без попечения родителей;
- ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних;
- ведет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- готовит заключение о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем;
- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организацию профессионального образования, образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги;
- ведёт учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), произведено усыновление (удочерение);
- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;
- проводит плановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
- проводит два раза в год проверки исполнения законодательства, направленного на соблюдение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги;
- обеспечение соблюдения сроков утверждения Планов развития и жизнеустройства ребенка и осуществляет контроль за реализацией планов при проведении проверок организаций для детей, в части обеспечения соответствующих условий проживания воспитанников, соблюдения их прав и законных интересов;

- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения и трудоустройства подопечных, дает разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечными;
- дает предварительное разрешение для совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством о порядке управления имуществом подопечного;
- готовит документы об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на них обязанностей;
- в установленном законодательством порядке осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов подопечных в случаях использования опекунами (попечителями) опеки и(попечительства) в корыстных целях, а также в случаях, когда подопечный оставлен без надзора и необходимой помощи;
- готовит документы о назначении денежного содержания подопечному в установленном порядке;
- готовит документы для назначения, возврата и прекращения выплаты денежной выплаты усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, принявшим детей на воспитание в семью;
- готовит заключение органов опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина;
- ведет учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и обеспечивает передачу таких сведений региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- выдает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на их исключение из любого образовательного учреждения;
- участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях, предусмотренных законодательством;
- готовит материалы на отчуждение, обмен жилых помещений, в которых несовершеннолетние (малолетние) являются собственниками, сособственниками, либо за ними сохраняется право пользования данным жилым помещением;
- возбуждает в судах дела и дает заключение о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об отмене усыновления (удочерения) и другие дела в защиту прав, охраняемых законами интересов несовершеннолетних, участвует в судах по делам, связанным с воспитанием, нуждающихся в государственной защите, а также по делам подопечных, в случаях, предусмотренных законодательством;

- проводит обследование условий жизни ребенка, лица, претендующего на его воспитание, представляет заключение в суды по спорам, связанным с воспитанием детей;
- разрешает спорные вопросы, возникающие между родителями в процессе воспитания детей;
- участвует в исполнении решений судов; в передаче или отобрании детей;
- осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- готовит согласие (отказ) администрации округа на регистрацию брака лиц, не достигших совершеннолетия;
- готовит разрешение о записи фамилии несовершеннолетних при государственной регистрации рождения;
- принимает участие в деятельности межведомственного консилиума (штаба) специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних;
- привлекает руководителей муниципальных образовательных организаций, общественные организации к участию в работе органов опеки и попечительства; рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан по вопросу в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (малолетних), принимает по ним необходимые меры;
- подготавливает в пределах своей компетенции проекты постановлений администрации Бурейского муниципального округа;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для осуществления возложенных задач и функций отделу предоставлено право:

- 4.1. Запрашивать и получать от государственных, общественных организаций и граждан необходимые документы и материалы для защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних, от образовательных, воспитательных, лечебных учреждений сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и полномочий.
- 4.2. Проводить проверки подведомственных учреждений и организаций.
- 4.3. Готовить приказы, распоряжения, инструкции, распоряжения, указания на основе и во исполнение правовых актов администрации Бурейского муниципального округа, приказов Министерства просвещения РФ, министерства социальной защиты населения Амурской области, министерства образования и науки Амурской области.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

- 5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством социальной защиты населения Амурской области, министерством образования и науки Амурской области, органами

исполнительной власти области и Бурейского муниципального округа, другими государственными и общественными организациями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалисты отдела несут ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 6.2. Разглашение профессиональной тайны, а также сведений, ставших известными в связи исполнением обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 6.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.