Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2020 г. N 441

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

ИЛИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Амурской области  от 12.07.2021 [N 466](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9C8778F96E55FF6412400FE383D48689939248673CF51D206CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G), от 20.12.2021 [N 1041](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CE768692E65FF6412400FE383D48689939248673CF51D307CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G),  от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D206CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G), от 18.01.2023 [N 44](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF71899EE15FF6412400FE383D48689939248673CF51D206CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G)) |  |

3

В соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF7F8C9EEA5FF6412400FE383D48689939248673CF57D706CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G) Закона Амурской области от 11 апреля 2005

г. N 472-ОЗ "О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство

Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D205CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G).

Губернатор

Амурской области

В.А.ОРЛОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Амурской области

от 7 июля 2020 г. N 441

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО ИЛИ КАПИТАЛЬНОГО

РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Амурской области  от 12.07.2021 [N 466](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9C8778F96E55FF6412400FE383D48689939248673CF51D206CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G), от 20.12.2021 [N 1041](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CE768692E65FF6412400FE383D48689939248673CF51D307CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G),  от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D204CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G), от 18.01.2023 [N 44](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF71899EE15FF6412400FE383D48689939248673CF51D206CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G)) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений (далее - дополнительная мера на ремонт).

2. Дополнительная мера на ремонт предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области, которые в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF7F8C9EEA5FF6412400FE383D48689939248673CF52D60BCED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G) Амурской области от 11 апреля 2005 г. N 472-ОЗ "О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" наделены государственными полномочиями по предоставлению дополнительной меры на ремонт (далее - ОМСУ).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D20BCED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G))

3. Право на дополнительную меру на ремонт имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных на территории Амурской области (далее соответственно - заявитель, жилые помещения).

4. Дополнительная мера на ремонт предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие установленного в соответствии с порядком, определенным Правительством Амурской области, факта невозможности проживания заявителя в жилом помещении, собственником которого он является;

2) жилое помещение принадлежит на праве собственности (в том числе на праве общей собственности) исключительно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) наличие согласия законного представителя заявителя на получение дополнительной меры на ремонт (для заявителей, не достигших 18-летнего возраста);

4) срок прекращения опеки (попечительства) над заявителем составляет менее полутора лет (для заявителей, в отношении которых установлена опека (попечительство));

5) срок окончания пребывания заявителя в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), а также завершения получения профессионального образования, профессионального обучения, окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях составляет менее полутора лет (для заявителей, пребывающих в организациях, и (или) получающих профессиональное образование, профессиональное обучение, и (или) отбывающих наказание в исправительных учреждениях).

5. Дополнительная мера на ремонт предоставляется однократно и в отношении одного жилого помещения (при наличии в собственности нескольких жилых помещений - по выбору заявителя).

6. С целью получения дополнительной меры на ремонт заявитель (его представитель) в срок до 15 января текущего года (в 2020 году - до 20 июля) представляет в ОМСУ по месту нахождения жилого помещения [заявление](#P154) об обследовании жилого помещения и предоставлении дополнительной меры на ремонт по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3) документ из соответствующего учреждения о пребывании заявителя и сроке окончания пребывания в организации и (или) получения профессионального образования, профессионального обучения, и (или) отбывания наказания в исправительном учреждении (для заявителей, пребывающих в организациях, и (или) получающих профессиональное образование, профессиональное обучение, и (или) отбывающих наказание в исправительных учреждениях);

4) письменное согласие законного представителя заявителя на получение дополнительной меры на ремонт (для заявителей, не достигших 18-летнего возраста);

5) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 18.01.2023 [N 44](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF71899EE15FF6412400FE383D48689939248673CF51D205CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G);

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения (в случае если права на жилые помещения не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН));

7) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя (его представителя) действовать от имени такого лица (его законного представителя) при передаче персональных данных указанного лица (законного представителя) в ОМСУ (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем (его представителем)).

7. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 6](#P57) настоящего Порядка, заявителем (его представителем) могут быть представлены следующие документы:

1) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав заявителя на жилые помещения (далее - выписка из ЕГРН), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в ОМСУ заявления (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в ЕГРН);

2) копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) (решение суда о лишении родительских прав, о признании обоих родителей (единственного родителя) умершими (им), свидетельство (свидетельства) о смерти обоих родителей (единственного родителя) и т.п.);

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над заявителем опеки (попечительства) (для заявителей, в отношении которых установлена опека (попечительство)).

(пп. 3 введен постановлением Правительства Амурской области от 18.01.2023 [N 44](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF71899EE15FF6412400FE383D48689939248673CF51D204CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G))

8. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем (его представителем) вместе с их оригиналами для сверки либо заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заявление и документы, предусмотренные [пунктами 6](#P57) и [7](#P65) настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его представителем) в ОМСУ посредством почтового отправления либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с представлением оригиналов указанных документов в течение 10 календарных дней со дня направления их в форме электронного документа.

При направлении заявления и документов, предусмотренных [пунктами 6](#P57) и [7](#P65) настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

10. Специалист ОМСУ, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных [пунктами 6](#P57) и [7](#P65) настоящего Порядка (далее - специалист):

1) принимает представленные заявителем (его представителем) заявление и документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 6](#P57) настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными [пунктами 6](#P57) и [8](#P70) настоящего Порядка, специалист регистрирует представленные заявление и документы в журнале входящих документов в день их представления в порядке очередности.

В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 6](#P57) настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными [пунктами 6](#P57) и [8](#P70) настоящего Порядка, специалист отказывает заявителю (его представителю) в приеме заявления и документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. Специалист разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных [пунктом 6](#P57) настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными [пунктами 6](#P57) и [8](#P70) настоящего Порядка, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения ОМСУ проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении.

11. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные [пунктом 7](#P65) настоящего Порядка, ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктом 6](#P57) настоящего Порядка, запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из ЕГРН;

2) в органе опеки и попечительства - копии документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) (решение суда о лишении родительских прав, о признании обоих родителей (единственного родителя) умершими (им), свидетельство (свидетельства) о смерти обоих родителей (единственного родителя) и т.п.);

3) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения - сведения об установлении опеки (попечительства) над заявителем (для заявителей, в отношении которых установлена опека (попечительство)).

(пп. 3 введен постановлением Правительства Амурской области от 18.01.2023 [N 44](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF71899EE15FF6412400FE383D48689939248673CF51D20ACED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G))

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ОМСУ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

12. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), рассматривает указанные документы, проверяет отсутствие (наличие) муниципального правового акта об установлении факта невозможности проживания заявителя в жилом помещении и принимает по форме, установленной ОМСУ, одно из следующих решений:

1) об обследовании жилого помещения;

2) об отказе в обследовании жилого помещения.

В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные [пунктом 7](#P65) настоящего Порядка, решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в течение 2 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ сведений, запрашиваемых в соответствии с [пунктом 11](#P80) настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#P88) настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 3](#P49) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления дополнительной меры на ремонт, установленных [пунктом 4](#P50) настоящего Порядка;

3) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного [абзацем первым пункта 6](#P57) настоящего Порядка;

5) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, установленный [пунктом 9](#P71) настоящего Порядка.

14. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [пунктом 12](#P86) настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#P88) настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 12](#P88) настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением в ОМСУ в соответствии с настоящим Порядком.

15. С целью обследования жилых помещений заявителей, в отношении которых принято решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 12](#P87) настоящего Порядка, ОМСУ создает межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений (далее - комиссия).

16. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 12](#P87) настоящего Порядка, осуществляет обследование жилого помещения заявителя, составляет по форме, установленной ОМСУ, акт обследования жилого помещения и принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости проведения текущего или капитального ремонта в жилом помещении;

2) об отсутствии необходимости проведения текущего или капитального ремонта в жилом помещении.

Решения комиссии оформляются протоколом.

17. Отнесение жилых помещений к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта, осуществляется комиссией в соответствии с [порядком](#P225), приведенным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

18. Основанием для принятия комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 16](#P102) настоящего Порядка, является отсутствие необходимости выполнения в жилом помещении заявителя ремонтных работ, указанных в [приложении N 2](#P225) к настоящему Порядку.

19. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [пунктом 16](#P100) настоящего Порядка, передает в ОМСУ подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении заявителей решениях, и акты обследований жилых помещений заявителей.

20. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня со дня получения от комиссии протокола рассматривает его и принимает по форме, установленной ОМСУ, одно из следующих решений:

1) о предоставлении заявителю дополнительной меры на ремонт;

2) об отказе в предоставлении заявителю дополнительной меры на ремонт.

21. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 20](#P109) настоящего Порядка, является принятие комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 16](#P102) настоящего Порядка.

22. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [пунктом 20](#P107) настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 20](#P109) настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 20](#P109) настоящего Порядка, в случае изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением в ОМСУ в соответствии с настоящим Порядком.

23. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 20](#P108) настоящего Порядка, принимает муниципальный правовой акт об установлении необходимости проведения текущего или капитального ремонта жилого помещения в отношении соответствующего заявителя (далее - муниципальный акт) с указанием адреса и площади жилого помещения, требующего проведения текущего или капитального ремонта.

24. ОМСУ в 2020 году до 31 августа формирует, а в последующие годы - до 1 марта текущего года актуализирует в хронологической последовательности по дате регистрации заявлений [реестр](#P278) жилых помещений, требующих проведения текущего или капитального ремонта в соответствии с муниципальными актами, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - реестр) и представляет его в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство) с приложением копий муниципальных актов.

Если дата регистрации заявлений совпадает у нескольких заявителей, очередность между ними в реестре формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству).

25. Министерство на основании представленных ОМСУ реестров в 2020 году до 2 сентября формирует, а в последующие годы - до 1 апреля текущего года актуализирует в хронологической последовательности по дате регистрации заявлений сводный реестр жилых помещений, расположенных на территории Амурской области, требующих проведения текущего или капитального ремонта по форме, установленной министерством (далее - сводный реестр).

26. Министерство в срок до 15 апреля текущего года (в 2020 - до 4 сентября) рассчитывает потребность ОМСУ в объеме средств на проведение текущего или капитального ремонта жилых помещений из расчета стоимости текущего или капитального ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения соответственно 3 тыс. рублей и 6 тыс. рублей.

Министерство на основании данных сводного реестра жилых помещений осуществляет финансирование ОМСУ в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

27. ОМСУ организует проведение текущего или капитального ремонта жилых помещений в соответствии с муниципальными актами путем определения исполнителя (подрядчика) ремонтных работ и заключения с ним муниципального контракта (договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Сроки проведения текущего или капитального ремонта не должны превышать соответственно 1 месяц и 2 месяца со дня заключения муниципального контракта (договора) в соответствии с [абзацем первым](#P120) настоящего пункта.

Стоимость текущего или капитального ремонта одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать размер, указанный в [абзаце первом пункта 26](#P118) настоящего Порядка, включая затраты на составление сметной документации для определения стоимости выполнения работ с проведением обследования жилых помещений и составлением дефектных ведомостей в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработку и утверждение проектно-сметной документации (в случае необходимости).

28. По завершению исполнителем (подрядчиком) ремонтных работ ОМСУ осуществляет обследование соответствующего жилого помещения.

При обнаружении в ходе проверки выполненных ремонтных работ дефектов ОМСУ составляет акт, в котором фиксирует перечень выявленных дефектов и устанавливает срок для их устранения исполнителем (подрядчиком).

29. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня подписания с исполнителем (подрядчиком) акта о приеме выполненных ремонтных работ в жилом помещении организует подписание с заявителем (его представителем) акта приемки выполненных работ по текущему или капитальному ремонту в жилом помещении по форме, установленной ОМСУ.

ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня подписания с заявителем (его представителем) акта приемки выполненных работ по текущему или капитальному ремонту в жилом помещении направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующую информацию в министерство.

30. Дополнительная мера на ремонт считается предоставленной заявителю со дня подписания заявителем (его представителем) акта приемки выполненных работ по текущему или капитальному ремонту в жилом помещении в соответствии с [пунктом 29](#P125) настоящего Порядка.

31. Заявитель исключается из реестра и сводного реестра в случаях:

1) предоставления дополнительной меры на ремонт;

2) представления заявителем (его представителем) заявления об отказе в предоставлении дополнительной меры на ремонт.

Заявители исключаются из реестра и сводного реестра в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

32. Действия (бездействие), решения должностных лиц ОМСУ и (или) министерства, осуществляемые (принятые) ими в соответствии с настоящим Порядком, а также решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме дополнительной меры на ремонт, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Информация об исключении заявителя из сводного реестра, а также о предоставлении дополнительной меры на ремонт размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) соответственно не позднее рабочего дня, следующего за днем исключения заявителя из сводного реестра и предоставления дополнительной меры на ремонт в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EB7C0BEE20D9D0656F090A1CC7DD9CAB759A11E7406AB6A7D1631D878378774D153D201uCl6G) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [Положением](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EB7C0BEE20D9D0656F09BADC27DD9CAB759A11E7406AB787D4E3DDA7D298576C4058347908BFE149FE4C9790270F8uDl3G) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.12.2021 [N 1041](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CE768692E65FF6412400FE383D48689939248673CF51D306CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G))

Доступ к персональной информации, размещенной в ЕГИССО, предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановления Правительства Амурской области  от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D20ACED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G)) |  |

Главе органа местного

самоуправления муниципального

района, муниципального

и городского округов

Амурской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обследовании жилого помещения и предоставлении

дополнительной меры социальной поддержки в виде

проведения текущего или капитального ремонта

жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, (наименование)

месяц,

год)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу обследовать жилое помещение, принадлежащее мне на праве

собственности, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

и провести текущий (капитальный) ремонт указанного жилого помещения.

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных в настоящем

заявлении персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер (дата приема заявления)

заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

---------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы на проведение текущего

или капитального ремонта жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема и регистрационный номер (Ф.И.О. специалиста)

заявления)

Приложение N 2

к Порядку

ПОРЯДОК

ОТНЕСЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ,

ТРЕБУЮЩИМ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

ИЛИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Амурской области  от 12.07.2021 [N 466](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9C8778F96E55FF6412400FE383D48689939248673CF51D206CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G), от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D303CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G)) |  |

1. Настоящий порядок устанавливает механизм отнесения жилых помещений, расположенных на территории Амурской области, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения, собственники), к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта.

2. Текущий или капитальный ремонт жилых помещений осуществляется в целях приведения жилых помещений в состояние, пригодное для проживания собственников и отвечающее санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства, а также требованиям благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

3. Отнесение жилых помещений к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта, осуществляется межведомственной комиссией по обследованию жилых помещений, созданной органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Амурской области, которые в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF7F8C9EEA5FF6412400FE383D48689939248673CF52D60BCED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G) Амурской области от 11 апреля 2005 г. N 472-ОЗ "О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" наделены государственными полномочиями по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения текущего или капитального ремонта жилых помещений (далее соответственно - комиссия, ОМСУ).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D303CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G))

4. В целях отнесения жилых помещений к жилым помещениям, требующим проведения текущего или капитального ремонта, комиссия проводит осмотр жилого помещения в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство, а также осмотр отдельных элементов жилого помещения.

5. Жилое помещение относится к жилому помещению, требующему проведения текущего ремонта, в случае необходимости выполнения одного или нескольких следующих ремонтных работ:

1) побелка, окраска, оклейка стен;

2) побелка, окраска, оклейка потолков;

3) окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов;

4) замена оконных и дверных приборов (петель, ручек, замков и т.д.);

5) ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения);

6) замена плинтуса;

7) замена (укладка) линолеума;

8) замена (установка) вентиляционных решеток.

6. Жилое помещение относится к жилому помещению, требующему проведения капитального ремонта, в случае необходимости выполнения одного или нескольких следующих ремонтных работ:

1) замена радиаторов, труб центрального отопления, газопровода, водопровода, канализации;

2) замена (установка) сантехнического оборудования: ванн, унитазов, раковин, водонагревательных приборов (при условии отсутствия горячего водоснабжения);

3) замена (установка) полотенцесушителей;

4) замена (установка) межкомнатных и входных дверей;

5) замена (ремонт) покрытий полов (за исключением замены (укладки) линолеума);

6) ремонт стен (перегородок), потолков;

7) замена (укладка) керамической плитки;

8) для собственников индивидуальных жилых домов, в том числе:

а) ремонт кровли;

б) замена нижних венцов (деревянных, брусчатых, бревенчатых);

в) замена (ремонт) крыльца;

г) обеспечение инженерными сетями и оборудованием, в том числе установка септика, подключение к центральной системе отопления, ремонт системы отопления;

д) ремонт веранды (террасы), прилегающей к индивидуальному жилому дому;

е) ремонт фасада дома: окраска, смена обшивки с утеплением, ремонт штукатурки фасада с окраской, облицовка фасада с утеплением (без утепления), ремонт цоколя и отмостки;

ж) замена печных приборов (дверок, задвижек, чугунных плит и т.д.), дымоходов, в том числе полная разборка и перекладывание печей, дымоходов;

з) ремонт (установка) водонасосных скважин;

и) утепление стен внутри индивидуального жилого дома;

9) замена (установка) оконных блоков.

(пп. 9 введен постановлением Правительства Амурской области от 12.07.2021 [N 466](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9C8778F96E55FF6412400FE383D48689939248673CF51D206CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G))

Приложение N 3

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановления Правительства Амурской области  от 08.11.2022 [N 1075](consultantplus://offline/ref=364056543886AAAACE9EA9CDA88E5398025EA89EA9CF738C93E05FF6412400FE383D48689939248673CF51D302CED2AD55D4E9CC621E70FDCEA648EEu4l7G)) |  |

|  |
| --- |
| РЕЕСТР  жилых помещений, требующих проведения текущего  или капитального ремонта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления  муниципального района, муниципального и городского  округов Амурской области) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место нахождения (адрес) жилого помещения | Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, являющихся собственниками жилых помещений | Общая площадь жилого помещения, кв. м | Дата проведения обследования жилого помещения | Необходимый вид ремонта жилого помещения (текущий или капитальный) | Площадь жилого помещения, требующая проведения текущего или капитального ремонта | Реквизиты муниципального правового акта об установлении необходимости проведения текущего или капитального ремонта жилого помещения | Сумма средств, необходимых на проведение текущего или капитального ремонта жилого помещения, согласно сметному расчету, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава органа местного самоуправления муниципального  района, муниципального и городского округов Амурской области |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |  |