Приложение к

постановлению главы

Бурейского округа

от 07.09.2023 № 643

**Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Бурейского муниципального округа»**

1. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего  образовательную организацию, реализующую образовательную программу  дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр  и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации,  обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.».

1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

« 2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой,  установленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

- решение  об отказе в предоставлении муниципальной услуги,  оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 4  к настоящему административному регламенту.».

1. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги  при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности,  СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более  6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется  об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый  для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня  регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги.».

1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон "О персональных данных";

Федеральный закон "Об организации предоставления  государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон "Об электронной подписи";

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной  власти в субъектах Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября  2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными  центрами предоставления государственных и муниципальных услуг  и федеральными органами исполнительной власти, органами  государственных внебюджетных фондов, органами государственной  власти субъектов Российской Федерации, органами местного  самоуправления или в случаях, установленных законодательством  Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря  2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности  многофункциональных центров предоставления государственных  и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января  2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи  при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта  2015 г. № 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче  заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих  содержание электронных документов, направленных  в многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных  и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги,  и к выдаче заявителям на основании информации из информационных  систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов,  предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием  информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры,  документов, включая составление на бумажном носителе и заверение  выписок из указанных информационных систем";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта  2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме  государственных и муниципальных услуг";

Закон Амурской области от 12 октября 2007 г. № 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования";

постановление Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты".».

1. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления муниципальной услуги  заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном  обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным  представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка,  выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод  на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории  иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей)  заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной  организации любого типа независимо от ее организационно-правовой  формы (за исключением образовательной организации дополнительного  образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации  части платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную  программу дошкольного образования в организации, осуществляющей  образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости,  установленными органами государственной власти субъектов Российской  Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона  "Об образовании в Российской Федерации";

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку  их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака,  выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод  на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного  государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака,  выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод  на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного  государства).

Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы  и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном  носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной  государственной информационной системы "Единый портал  государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый  портал), а также региональных порталов государственных  и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов, в случае если  это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов  Российской Федерации (далее - региональные порталы);

в) через многофункциональные центры предоставления  
государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный  
центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии  
с Федеральным законом "Об организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным  
центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

В случае представления заявления посредством Единого портала  
или регионального портала формирование заявления осуществляется  
посредством заполнения интерактивной формы без необходимости  
дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит  обязательный характер.».

1. Пункт 2.11. изложить в новой редакции:

«2.11. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе  следующие документы и сведения, которые подлежат представлению  в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей)  (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); б) сведения об ограничении родителей (законных представителей)  (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей); в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей)  (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе  его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями  (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства  (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье; е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества  для родителей (законных представителей) или ребенка (детей),  проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком  (детьми), проживающим в семье.».

1. Пункт 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Непредставление (несвоевременное представление)  государственными органами, органами местного самоуправления,  подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении  муниципальной услуги, по межведомственному запросу  документов и сведений, указанных в пункте 2.11. настоящего документа,  не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю  муниципальной услуги.».

1. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления  муниципальной услуги, поданы с нарушением  требований, установленных настоящим административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий  на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов,  необходимых для предоставления муниципальной  услуги и указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой  принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов,  предусмотренный в таких документах или законодательством Российской  Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами  субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки  и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном  законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие  которых не позволяет в полном объеме использовать информацию  и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления  муниципальной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской  Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным  требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.20 и 2.21. настоящего  административного регламента.».

1. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Основанием для приостановления предоставления  государственной (муниципальной) услуги является возникновение  необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств,  препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного  взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги  направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 2.9.  административного регламента) необходимые документы и сведения  для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для  предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении  муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет  за собой право повторной подачи заявления.».

1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. В предоставлении муниципальной услуги  может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц,  установленных абзацем первым пункта 1.3. административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют  сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного  взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме  или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации,  законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской  Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется  при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

11. Пункт 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или  
регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной  
услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо  
мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

12. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя  
на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации  
заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя  
за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается  
в заявлении.».

1. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении)  муниципальной услуги (далее - технические ошибки)  заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения  обратиться в Отдел образования с заявлением об исправлении  технических ошибок по форме согласно приложению № 5 с приложением  документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое  регистрируется уполномоченным органом.

Отдел образования при получении заявления  об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня  рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения  соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении  технических ошибок.

Отдел образования вносит в течение 3 рабочих дней  соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие  технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении  технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия  решения в соответствии с абзацем первым данного пункта направляется мотивированный отказ в исправлении  технических ошибок.».

14. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13. настоящего документа, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.».

1. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

(форма)

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющей образовательную деятельность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход  за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Бурейского муниципального округа»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой  с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,  осваивающим образовательную программу дошкольного образования  в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся  в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального лицевого

счета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,

номер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона

(при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

(при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического

проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу  дошкольного образования в организации, осуществляющей  образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального лицевого

счета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта

о рождении или свидетельства

о рождении:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации  в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании  в Российской Федерации":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной  форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме  в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы  (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается  при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления  указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии  с пунктами 2.9. и 2.11 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской  платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  образовательных организациях, находящихся на территории  Бурейского муниципального округа", утвержденного  постановлением главы Бурейского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой

связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя; БИК;

корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении  оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.».

1. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

(форма)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход  за детьми в муниципальных образовательных  организациях, находящихся на территории Бурейского муниципального округа»**

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы  за присмотр и уход за детьми в муниципальных  образовательных организациях, находящихся на территории  Бурейского муниципального округа " от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных  представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой  с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,  осваивающим образовательную программу дошкольного образования  в организации, осуществляющей образовательную деятельность,

на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты постановления главы Бурейского округа, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных  представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу  дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя  (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного органа

(заместителя руководителя)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.».

1. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

(форма)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы  за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  образовательных организациях, находящихся на территории Бурейского муниципального округа»**

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы  за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  образовательных организациях, находящихся на территории  Бурейского муниципального округа" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой  с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

2

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить пункты административного регламента предоставления муниципальной  услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в  государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории  Бурейского муниципального округа", утвержденного постановлением главы Бурейского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, послужившие  основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением  о предоставлении муниципальной услуги  "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход  за детьми в муниципальных образовательных  организациях, находящихся на территории Бурейского муниципального округа" после устранения указанного основания,  послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы  за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  образовательных организациях, находящихся на территории  Бурейского муниципального округа" может быть  обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии  с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя  (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного органа

(заместителя руководителя)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.».

1. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

(форма)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы  за присмотр и уход за детьми в муниципальных  образовательных организациях, находящихся на территории Бурейского муниципального округа»**

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки)  в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской  платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  образовательных организациях, находящихся на территории  Бурейского муниципального округа":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления

государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной  услуги от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо  исправить с указанием новой редакции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.».