



ГЛАВА  
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2022

№ 266

п. Новобурейский

Об Общественной палате  
Бурейского муниципального округа

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области»,  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об Общественной палате Бурейского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок отбора членов Общественной палаты Бурейского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение об удостоверении члена Общественной палаты Бурейского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бурейского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление главы района от 25.05.2018 № 190.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам С.С.Канкошеву.

А.В.Литвинов

**Положение  
об Общественной палате  
Бурейского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная палата Бурейского муниципального округа (далее — Общественная палата) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления Общественной контроля на территории Амурской области» является:

постоянно действующим совещательным общественным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и внесение предложений по их решению;

координатором деятельности общественных советов при органах местного самоуправления;

организатором конкурса для общественных советов, формируемых при органах местного самоуправления.

1.2. Общественная палата строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.3. Общественная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования. Общественная палата выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении Общественной контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Положением.

1.4. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- 1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

- 2) добровольность участия в осуществлении общественного контроля;
- 3) самостоятельность, независимость от органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 4) публичность и открытость осуществления общественного контроля и Общественной обсуждения его результатов;
- 5) законность деятельности;
- 6) объективность, беспристрастность и добросовестность, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;
- 7) обязательность рассмотрения органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам Общественной контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;
- 8) недопустимость необоснованного вмешательства в деятельность органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;
- 9) презумпция добросовестности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;
- 10) недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;
- 11) соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

1.5. Порядок организации Общественной палатой общественного контроля осуществляется в соответствии со ст. 5-11 Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области».

## **2. Цель и задачи Общественной палаты**

2.1. Целью Общественной палаты является обеспечение согласования интересов жителей Бурейского муниципального округа, общественных объединений и органа местного самоуправления для решения экономических, экологических, социальных и культурных вопросов муниципального образования путем:

- 1) разработки стратегии сотрудничества с институтами гражданского общества муниципального образования;

2) анализа общественного мнения по важнейшим социальным, экологическим, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях и затрагивающим интересы большинства населения Бурейского муниципального округа;

3) выработки предложений и рекомендаций по осуществлению позитивных социально-экономических, экологических и культурных преобразований в муниципальном образовании на основе широкого обсуждения проблем его перспективного развития и благоустройства, состояния муниципального хозяйства и социокультурной сферы;

4) осуществления Общественной контроля за деятельностью органа местного самоуправления, в том числе за его работой с обращениями граждан, за организацией приема населения, функционированием муниципальных служб и организаций;

5) взаимодействия с органом местного самоуправления посредством привлечения к общественной деятельности граждан, проживающих на территории Бурейского муниципального округа;

6) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

7) обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

8) общественной оценки деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Задачами Общественной палаты являются:

1) формирование и развитие гражданского правосознания;

2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства и органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;

3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

### **3. Функции Общественной палаты**

3.1. Общественная палата осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает участие представителей общественности Бурейского муниципального округа в подготовке проектов правовых актов на местном уровне;

2) участвует в разработке и анализе эффективности программ социально-экономического, экологического и культурного развития муниципального образования;

3) информирует главу Бурейского муниципального округа о своей деятельности и происходящих в муниципальном образовании социально значимых процессах;

4) информирует общественность муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления;

5) взаимодействует с Общественной палатой Амурской области, региональными и местными средствами массовой информации в целях формирования позитивного Общественного мнения, атмосферы гласности и конструктивного сотрудничества различных социальных групп и общественных объединений;

6) способствует становлению структур гражданского общества в муниципальном образовании, проводя с этой целью публичные мероприятия, посвященные развитию диалога между обществом и властью, обсуждению гражданских инициатив, формированию эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и общественности муниципального образования.

### **4. Член Общественной палаты**

4.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Бурейского муниципального округа.

4.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации,

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы,

- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и Законом Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области» не могут быть членами Общественной палаты

Российской Федерации и членами Общественной палаты Амурской области соответственно.

4.3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной или партийной принадлежности не допускается.

4.6. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

4.7. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

4.8. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

4.9. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, их должностные лица и муниципальные служащие оказывают содействие членам Общественной палаты в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.

## **5. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты**

5.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) грубого нарушения им Кодекса этики;
- 7) избрания его на должность в органы государственной власти или местного самоуправления;
- 8) назначения его на государственную, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 9) смерти члена Общественной палаты.

5.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются главой муниципального образования в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению

референдума в муниципальном образовании.

## **6. Права и обязанности Общественной палаты, президиума, председателя, секретаря и членов Общественной палаты**

6.1. Общественная палата самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы и Кодекс этики членов Общественной палаты. Выполнение требований, предусмотренным Кодексом этики, является обязательным для всех членов Общественной палаты.

6.2. Общественная палата имеет право:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах Общественной контроля в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, Амурской области;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) подготавливать по результатам осуществления Общественной контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

6) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Амурской области и в органы прокуратуры;

7) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных

некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

9) самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально-значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим положением;

10) приглашать на свои заседания представителей органов власти органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

11) привлекать к работе Общественной палаты руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций и жителей муниципального образования на добровольной безвозмездной основе;

12) размещать материалы о своей работе в СМИ, на странице официального интернет-сайта органов местного самоуправления Бурейского муниципального округа, выпускать собственные информационные материалы.

6.3. Общественная палата обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления Общественной контроля информации, если её распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению Общественной контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах Общественной контроля в Российской Федерации»;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7) рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

8) своевременно информировать главу Бурейского муниципального округа о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

6.4. Президиум Общественной палаты:

1) координирует деятельность Общественной палаты в период между его общими заседаниями;

2) вырабатывает рекомендации по повестке дня заседания Общественной палаты;



- 3) готовит материалы для проведения заседаний Общественной палаты;
- 4) обращается в орган местного самоуправления за получением информации по вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни муниципального образования;
- 5) формирует комиссии Общественной палаты;
- 6) привлекает к работе Общественной палаты экспертов и консультантов;
- 7) участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования;
- 8) организует публичные мероприятия, занимается аналитической и просветительской деятельностью;
- 9) освещает в средствах массовой информации основные направления своей деятельности;
- 10) составляет отчеты о работе Общественной палаты по итогам года.

#### 6.5. Председатель Общественной палаты:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Общественной палаты;
- 2) обеспечивает взаимодействие с органом местного самоуправления и региональными средствами массовой информации;
- 3) ведет заседания Общественной палаты и его президиума;
- 4) информирует главу Бурейского муниципального округа о проделанной Общественной палатой работе;
- 5) осуществляет контроль за принятыми Общественной палатой решениями;
- 6) утверждает план работы Общественной палаты;
- 7) обеспечивает отчетность деятельности Общественной палаты;
- 8) распределяет обязанности между членами Общественной палаты, дает им поручения;
- 9) назначает и созывает заседания Общественной палаты и президиума Общественной палаты, следит за соблюдением установленного порядка в его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Общественной палаты и президиума Общественной палаты;
- 10) подписывает протоколы заседаний Общественной палаты и другие внутренние документы Общественной палаты;
- 11) информирует членов Общественной палаты о выполнении решений Общественной палаты;
- 12) принимает меры по обеспечению гласности и учету Общественной мнения о работе Общественной палаты.

#### 6.6. Секретарь Общественной палаты:

- 1) осуществляет прием и рассмотрение предложений комиссий и членов Общественной палаты по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Общественной палаты, и информирует о них председателя;
- 2) организует организационно-техническую работу Общественной палаты;
- 3) отвечает за подготовку заседаний Общественной палаты и президиума Общественной палаты;
- 4) ведет учет посещения заседаний членами Общественной палаты, а

также учет выполняемых ими поручений;

- 5) анализирует ход выполнения планов и решений Общественной палаты, о результатах информирует председателя Общественной палаты;
- 6) ведет документацию Общественной палаты;
- 7) готовит протоколы заседаний Общественной палаты;
- 8) выполняет другие поручения председателя Общественной палаты.

6.7. Член Общественной палаты обязан:

- 1) участвовать в работе Общественной палаты;
- 2) присутствовать на заседаниях Общественной палаты;
- 3) выполнять решения Общественной палаты и принятые на себя перед Общественной палатой обязательства;
- 4) регулярно отчитываться о своей деятельности.

## **7. Структура и организация деятельности Общественной палаты:**

7.1. Общественная палата состоит из числа достойных и уважаемых граждан, представителей общественных объединений, представителей местной общественности, проживающих на территории Бурейского муниципального округа, давшие свое согласие на включение в состав Общественной палаты.

7.2. Количество членов Общественной палаты не должно превышать 11 человек.

7.3. В состав Общественной палаты не может входить более одного представителя от: общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных концессий, объединения предпринимателей, средств массовой информации, консультативных и экспертных органов, советов и групп, созданных при администрации муниципального округа и районном Совете народных депутатов.

7.4. Порядок отбора и утверждения членов Общественной палаты из числа граждан, изъявивших желание войти в его состав, определяется в Порядке отбора членов Общественной палаты, утверждённым постановлением главы муниципального округа (приложение № 2 к настоящему постановлению).

7.4. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

Состав Общественной палаты утверждается постановлением главы Бурейского муниципального округа.

7.5. Первое заседание Общественной палаты созывает глава муниципального округа не позднее десяти дней со дня формирования. Общественная палата является правомочной, если на её заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Общественной палаты, установленного в пункте 7.2. настоящего Положения. Первое заседание Общественной палаты ведёт старейший по возрасту член Общественной палаты.

7.6. На первом заседании Общественной палаты большинством голосов от списочного состава члены Общественной палаты избирают:

по рекомендации главы Бурейского муниципального округа - председателя Общественной палаты; ✓

по представлению председателя - заместителя председателя (который исполняет обязанности председателя в его отсутствие) и секретаря Общественной палаты.

президиум Общественной палаты - постоянно действующий рабочий орган Общественной палаты, в состав которого входят: председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты, председатели комиссий.

7.7. На первом заседании Общественной палаты создаются комиссии для решения социальных, экономических и культурных проблем развития Бурейского муниципального округа.

7.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты в течение 30 календарных дней вводится в её состав в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **8. Порядок работы Общественной палаты:**

8.1. Для осуществления своих функций Общественная палата проводит общие заседания. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава Общественной палаты.

8.2. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

8.3. Решения Общественной палаты подписываются председательствующим на его заседании и секретарем палаты и доводятся до сведения главы Бурейского муниципального округа.

8.4. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется председателем палаты с учетом поступивших предложений от главы Бурейского муниципального округа и членов палаты.

8.5. Повестка дня заседания Общественной палаты определяется не позднее, чем за десять дней до заседания, и доводится до сведения всех членов палаты.

8.6. Президиум Общественной палаты проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

8.7. Для решения оперативных вопросов по основным направлениям своей деятельности Общественная палата может создавать рабочие группы, действующие под руководством одного из членов палаты. Персональный состав рабочих групп утверждается президиумом Общественной палаты. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости.

8.8. Глава Бурейского муниципального округа, Бурейский районный Совет народных депутатов, администрация Бурейского муниципального округа для выполнения возложенных на Общественную палату целей и задач приглашают членов Общественной палаты на собрания, заседания комиссий, ✓

совещания.

### **9. Удостоверение члена Общественной палаты**

9.1. Члену Общественной палаты выдаётся удостоверение, подписанное главой Бурейского муниципального округа.

9.2. Удостоверение члена Общественной палаты является документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

9.3. Образец и описание удостоверения утверждается постановлением главы Бурейского муниципального округа (приложение № 3 к настоящему постановлению).

### **Порядок отбора членов Общественной палаты Бурейского муниципального округа**

1. Настоящим Порядком определяется механизм формирования состава Общественной палаты Бурейского муниципального округа (далее – Общественная палата) и критерии отбора членов Общественной палаты из числа граждан, изъявивших желание войти в его состав.

2. В целях формирования Общественной палаты глава муниципального округа принимает распоряжение о начале процедуры формирования состава Общественной палаты Бурейского муниципального округа, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа. В данном распоряжении определяется день инициирования процедуры формирования Общественной палаты, а также дата окончания приёма документов, адрес направления документов, фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон должностного лица (лиц), ответственных за информационную и консультационную помощь по вопросам формирования и подачи документов. Срок приёма документов в состав Общественной палаты должен составлять не менее 30 календарных дней.

3. В целях отбора кандидатов глава муниципального округа создаёт Комиссию по формированию Общественной палаты (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением главы муниципального округа.

4. Решения Комиссии принимаются на заседаниях, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. Состав Общественной палаты формируется на основании личных заявлений граждан.

6. Заявления о включении в состав Общественной палаты по форме (согласно приложению к настоящему Порядку) подаются гражданами лично либо направляются по почте в администрацию муниципального округа.

7. К заявлению могут быть приложены другие документы, характеризующие заявителя, его общественную работу (по желанию).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются секретарем Комиссии, регистрируются и нумеруются в день поступления в соответствии с датой и временем поступления.

9. В состав Общественной палаты, могут входить достойные и уважаемые граждане, представители общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных конфессий, объединения предпринимателей, средств массовой информации,

консультативных и экспертных органов, советов и групп, созданных при администрации муниципального округа и районном Совете народных депутатов.

10. В состав Общественной палаты не могут входить граждане, не проживающие на территории Бурейского муниципального округа, не достигшие возраста 18 лет, а также лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не приостановившие свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий, а также лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и Законом Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации и членами Общественной палаты Амурской области соответственно.

11. Комиссия при формировании состава Общественной палаты руководствуется следующими критериями отбора членов Общественной палаты совета:

1) соответствующий опыт общественной работы, рекомендации и характеристика, данная местным объединением, членом которого является гражданин (указанным в пункте 11 настоящего Порядка);

2) позитивные достижения в своей сфере деятельности;

3) социальная ответственность и деловые качества, необходимые для выполнения своих обязанностей и организации эффективной работы Общественной палаты;

12. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, проводит заседание, на котором рассматривает поступившие документы, проводит допуск (отказывает в допуске) и проводит отбор кандидатов.

13. Заседание Комиссии проводится в следующем порядке:

1) представление кандидатов председателем Комиссии;

2) допуск (отказ в допуске) кандидатов;

Основаниями для отказа в допуске кандидатов к отбору являются:

а) несоответствие документов требованиям п. 6, 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие кандидата требованиям п.9, 10 настоящего Порядка.

в) пропуск срока подачи заявления и документов, указанного в распоряжении главы муниципального округа;

Решение Комиссии, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются в отношении каждого кандидата, большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3) рейтинговое голосование членов Комиссии по кандидатам, допущенным к отбору (проводится в отсутствии кандидатов).

14. Рейтинговое голосование, предусмотренное подпунктом «3)»

пункта 9 настоящего Порядка, производится путем отбора кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за». Голоса «против» и «воздержался» не учитываются. Каждый член Комиссии имеет право проголосовать за 11 кандидатов.

В случае если в ходе рейтингового голосования Комиссии не удалось отобрать 11 кандидатов в связи с равенством голосов, то проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим наименьшее равное количество голосов. Каждый член Комиссии при повторном голосовании имеет право проголосовать за недостающее (до 11) количество кандидатов. Повторное голосование проводится до тех пор, пока не будет отобрано 11 кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Итоги рейтингового голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии уведомляет кандидатов об итогах рейтингового голосования. Уведомление осуществляется по телефону или по адресу электронной почты, а в случае невозможности информирования указанными способами - почтовым отправлением.

16. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, готовит проект постановления главы муниципального округа об утверждении членов Общественной палаты.

17. Постановление главы муниципального округа об утверждении членов Общественной палаты размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

18. Расходы, связанные с подачей документов на участие в отборе в состав Общественной палаты осуществляются заявителями за счёт собственных средств.

Приложение к Порядку отбора членов  
Общественной палаты Бурейского  
муниципального округа

Главе Бурейского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие  
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)

на включение меня в состав Общественной палаты Бурейского муниципального округа.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дд.мм.гг.), место рождения - \_\_\_\_\_,

Место жительства (с указанием почтовых реквизитов) - \_\_\_\_\_

Профессиональное образование (организация, год её окончания, специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

Основное место работы (службы), занимаемая должность/род занятий \_\_\_\_\_

Участие в общественной деятельности \_\_\_\_\_

С Положением об Общественной палате Бурейского муниципального округа, утверждённым постановлением главы муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен и сообщаю, что не попадаю под ограничения, установленные данным Положением.

Подтверждаю, что указанные мною сведения и сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны, также даю своё согласие на обработку моих персональных данных и проведении в отношении меня проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Положение**  
**об удостоверении члена Общественной палаты Бурейского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об удостоверении члена Общественной палаты Бурейского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок оформления, выдачи, учета, хранения и возврата удостоверения члена Общественной палаты Бурейского муниципального округа (далее – Общественная палата).

1.2. Удостоверение члена Общественной палаты (далее – удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим полномочия члена Общественной палаты.

1.3. Основанием для оформления и выдачи удостоверения является постановление главы Бурейского муниципального округа об утверждении состава Общественной палаты.

1.4. Удостоверение действительно до прекращения полномочий члена Общественной палаты в соответствии с Положением об Общественной палате Бурейского муниципального округа.

1.5. Удостоверение изготавливается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**2. Порядок оформления и выдачи удостоверения**

2.1. Оформление и выдача удостоверения производится управляющим делами администрации муниципального округа.

2.2. Удостоверение представляет собой ламинированную визитку, выполненную из твердого картона, размером 100 x 70 мм. На лицевой стороне удостоверения воспроизводится надпись заглавными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_", располагается герб Бурейского муниципального округа. В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество члена Общественной палаты, срок, на который выдаётся удостоверение, его регистрационный номер.

Записи в удостоверении производятся на компьютере. В удостоверении размещается фотография размером 3x4 см на матовой бумаге без уголка.

2.3. Удостоверение подписывается главой Бурейского муниципального округа. Подпись главы муниципального округа и фотография члена Общественной палаты скрепляются гербовой печатью.

2.4. Удостоверение подлежит замене в следующих случаях:

- порча удостоверения;
- изменение фамилии, имени или отчества члена Общественной

палаты;

- утрата удостоверения.

2.5. Замена удостоверения осуществляется на основании письменного заявления на главы Бурейского муниципального округа о выдаче нового удостоверения.

2.6. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

2.7. Ранее выданное удостоверение считается недействительным, о чем делается соответствующая отметка в журнале выдачи удостоверений. Новому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.

Недействительное удостоверение подлежит возврату управляющему делами администрации муниципального округа одновременно с подачей заявления.

2.8. Член Общественной палаты обязан обеспечивать сохранность удостоверения.

2.9. Запрещается использование удостоверения в личных целях, не связанных с выполнением полномочий члена Общественной палаты, и передача удостоверения другим лицам.

### **3. Организация учета, хранения и уничтожения удостоверений**

3.1. Бланки, обложки удостоверений учитываются и хранятся управляющим делами администрации муниципального округа. Выдача и возврат удостоверений осуществляется под подпись в журнале учета удостоверений членов Общественной палаты (приложение № 2).

3.2. При прекращении полномочий члена Общественной палаты удостоверение сдается управляющему делами Бурейского муниципального округа не позднее дня прекращения полномочий члена Общественной палаты.

3.3. Ответственность за сдачу удостоверения управляющему делами администрации Бурейского муниципального округа в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, несет член Общественной палаты, которому оно было выдано.

3.4. Недействительные удостоверения подлежат уничтожению на основании акта, составляемого экспертной комиссией и утверждаемого главой Бурейского муниципального округа.