|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕН |
|  | Начальник МКУ Отдела образования **а**дминистрацйии Бурейского муниципального округа |

С.Г. Воробец

**П Л А Н**

работы МКУ Отдела образования администрации Бурейского

муниципального округа на март 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятия | Время | Ответственные исполнители и соисполнители |
| **Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей общеобразовательных** **учреждений.** |
| 28.03.2024 | О реализации мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях округа |  | Руководители ОУ |
|  | Итоги независимой оценки качества образования за 2023 год в школах округа и задачи в 2024 году |  | Суханова С.Г. |
|  | Организация работы образовательных учреждений по подготовке обучающихся к ГИА 2024  |  | Юрьева Т.А. |
| **Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей дошкольных образовательных учреждений:** |
| 21.03.202024  | 1.Об итогах статистического отчета формы 85-к «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2023 год»2. Итоги изучения организационно – управленческой деятельности руководителей ДОО по исполнению рекомендаций по итогам независимой оценки качества образования 2023. |  | Чистякова И.Ю. |
| **І. Контрольно-аналитическая деятельность МКУ Отдела образования с образовательными учреждениями.** |
| 1. Контроль качества образования |
| В течение месяца | Мониторинг сайтов ДОО на соответствие требований и наличие обновлений |  | Чистякова И.Ю. |
| Управление процессом подготовки к ГИА обучающихся:Организация и проведение пробных репетиционных ЕГЭ в образовательных учреждениях округа по русскому языку и математике |  | Юрьева Т.А. |
| Обеспечение охраны труда и техники безопасности при организации учебно – воспитательного процесса в образовательных учреждениях округа |  | Яцкевич В.А. |
| Мониторинг заболеваемости детей в образовательных организациях. |  | Чистякова И.Ю. |
| Родительская плата за присмотр и уход детей в ДОО. Компенсация родителями (законными представителями). |  |
|  | Организация проведения ВПР в 2024 году. |  | Юрьева Т.А. |
| **ІІІ. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| В течение месяца | Подготовка и сдача бухгалтерской и статистической отчетности за 2023 год |  | Талалаева М.В.Корабельникова А.В., Рябошапко О.В., Русалева Е.А. |
| Сдача статистической и бухгалтерской отчетности за февраль 2024 года  |  | Талалаева М.В.Корабельникова А. В. Русалева Е А. |
| Заключение текущих контрактов на приобретение продуктов питания, оказания услуг, выполнение работ, размещение в ЕИС |  | Рябошапко О.В.Нестеренко И.В. Талалаева Е. А. |
| Внесение бюджетных обязательств в программу 1С |  | Оганесян Л.А. Талалаева Е.А. |
| Аукционы по продуктам питания ДОУ |  | Рябошапко О.В.Нестеренко И.В. Талалаева Е.А. |
| Заключение контрактов по капитальному ремонту МОБУ Новобурейская СОШ №1, МОКУ Долдыканская СОШ |  | Талалаева М.В.Рябошапко О.В. |
|  | Заключение соглашений о порядке предоставления субсидий с областным бюджетом. |  | Талалаева М.В.Понасюк М. О., Чернышова А. |
|  | Заключение соглашений о порядке предоставления субсидий с бюджетными учреждениями. |  | Талалева М.В.Понасюк М. О., Чернышова А. |
|  | Внесение изменений в муниципальные программы в связи с уточнением областного бюджета |  | Талалева М.В.Понасюк М. О., Чернышова А. |
|  | Разноска соглашений о порядке предоставления субсидий с бюджетными учреждениями. |  | Талалаева М.В. |
|  | Обработка текущей документации |  | Талалаева М.В.,Болдырева Р. В.,Корабельникова А.В., Русалева Е.А., Шамкина Е.О., Рябошапко О.В. |
|  | Оплата счетов, счетов-фактур |  | Болдырева Р.В. |
|  | Размещение в ЕГИССО информации по возмещению/компенсации расходов по оплате отдыха и оздоровления |  | Вивдыч Н.В., Русалева Е.А., Шамкина Е.О.,  |
| **ІV. Охрана прав несовершеннолетних.** |
| В течение месяца | Предоставление в МСЗН сведений о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2023 год, отчетная форма №103-РИК. |  | Деркач Е.В.Колосова С.А.Медведева А.О. |
| Составление ежемесячных, квартальных отчетов. |  |
| Предоставление запрашиваемых данных в УПФ РФ, УСЗН о семьях, имеющих право на дополнительные меры и поддержки. |  |
| Формирование учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, и отправка в адрес министерства социальной защиты населения для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями. |  |
| Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних:- выдача предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;- выдача предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;- выдача разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего. |  |
| Работа в РБД (региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей) (мониторинг анкет, актуализация и обновление данных о детях, оставшихся без попечения родителей. |  |
| Внесение данных по профилактической работе с семьями, находящихся в социальном опасном положении в АИС «Семья и дети». |  |
|  | Ведение реестра лиц лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) на ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей. |  |  |
|  | Подготовка к судебным заседаниям (исполнение судебных запросов) и участие в судебных заседаниях |  |  |
| В течение месяца | Прием граждан по личным вопросам |  |  |
| В течение месяца | Загрузка сведений в ЕГИССО о законных представителей (родителях, опекунах и попечителях) лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах, либо восстановленных в родительских правах |  |  |
| **V. Организационно-методическая работа.****Отв. Нестеренко А.В.** |
| В течение месяца | Планирование курсовых мероприятий для педагогов ОО, ДОО |  | Нестеренко А.В.  |
| 06.03 | Проведение муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Педагог года-2024» |  | Методиста ОМО |
| До 03.03 | Мониторинг маркеров деструктивного поведения |  | Надежкина Т.А. |
| 15.03 | РМО учителей математики и физики |  | Нестеренко А.В. |
| В течение месяца | Прием заявок на проведение ПМПК |  | Василенко Е.В. |
| 20.03 | Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика» |  | Методисты ОМО |
| В течение месяца | Подготовка текущей отчетности по запросам  |  | Методисты ОМО |
| В течение месяца | Размещение информации в компоненте «Госпаблики» |  | Надежкина Т.А. |
| В течение месяца | Разработка положения о проведении муниципального этапа конкурса «Ученик года-2024» |  | Методисты ОМО |
| В течение месяца | Подготовка информации для размещения на сайте МКУ Отдела образования администрации Бурейского муниципального округа |  | Нестеренко А.В. |
| **VІ. Работа муниципального опорного центра** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В течение месяца | Работа в ГИС АО «Навигатор» |  | Старовойтова О.А., Стаднюк М.В.,  |
| В течение месяца | Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных программ (дистанционных и летних), реализуемых по МЗ  |  | Стаднюк М.В., Старовойтова О.А.,  |
| В течение месяца | Участие в вебинарах, онлайн-конференциях, ВКС, проводимых РМЦ Амурской области |  | Стаднюк М.В., Старовойтова О.А.,  |
| до 07.03 | Направление ДООП в РМЦ Амурской области для прохождения независимой оценки качества |  | Стаднюк М.В., Старовойтова О.А.,  |
| В течение месяца | Работа в составе экспертной комиссии по оценке ДООП по социальному сертификату педагогов Амурской области |  | Стаднюк М.В. |
| В течение месяца2 раза в неделю | Подготовка и размещение информации для родителей, детей и педагогов через аккаунт ресурс «Телеграмм»  |  | Стаднюк М.В., Старовойтова О.А.,  |
| В течение месяца | Подготовка и размещение актуальной информации на сайте МОЦ Бурейского муниципального округа |  | Стаднюк М.В.,  |
| В течение месяца | Подготовка информации, отчетов для РМЦ Амурской области (по запросу) |  | Стаднюк М.В.,  |
| до 15.03 | Информационный блок для образовательных организаций «Приоритетные направления обновления содержания и технологий дополнительного образования по направленностям» |  | Стаднюк М.В., Старовойтова О.А  |
| в течение месяца | Заполнение шагов «Дорожной карты» (совместно с МКУ Отдел образования) |  | Стаднюк М.В.,  |
| в течение месяца | Подготовка к реализации проекта «Новые места» (совместно с МОБУ Бурейской СОШ): курсовая переподготовка, написание программы. Предоставление информации в РМЦ Амурской области (по запросу) |  | Стаднюк М.В.,  |
| в течение месяца | Обучение вновь назначенного организатора Навигатора МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка» |  | Старовойтова О.А |
| **VІІ. Районные массовые мероприятия.** |
| **Социально-гуманитарное направление** |
| 01.02.2024-1.05.2024 | Муниципальный этап III Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей» |  | О.В. Кобаченко |
| 19.01.2024-05.03.2024 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков |  | О.В. Кобаченко |
| 27.02.2024-02.04.2024 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Неопалимая купина» |  | О.В. Кобаченко |
| 09.02.2024-21.03.2024 | Муниципальный этап областного конкурса «Эко-тренды» |  | О.В. Кобаченко |
| **Физкультурно-спортивное направление** |
| 6-7 марта 2024 г. | Спартакиада школьников БМО по настольному теннису  |  | Д.А. РасуловаОлин В.Ю. |
| 5-10 марта 2024 г. | Первенство ДВФО по боксу |  | Д.А. РасуловаИвахненкова А.А. |
| 19-20 марта 2024 г. | Спартакиада школьников Амурской области  |  | Д.А. РасуловаОлин В.Ю. |

|  |
| --- |
| **VІІІ. Отчёты в министерство образования и науки Амурской области. (по отдельному плану).** |
| **ІХ. Вопросы на контроле.** |
| В течение месяца | Организация питания, подвоза, всеобуч в образовательных организациях |  | Специалисты отдела |
| Соблюдение в образовательных учреждениях санитарно-эпидемических требований |  | Специалисты отдела |
|  | Соблюдение теплового режима в образовательных учреждениях |  | Специалисты отдела |