

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЕЙСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 18.10.2021

№ 181


п. Новобурейский

Об утверждении Организационно –
технологической модели проведения
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в Бурейском районе в
2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить Организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Бурейском районе в 2021- 2022 учебном году (в приложении)

Начальник



С.Г. Воробец

**Организационно – технологическая модель
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
Бурейском районе в 2021-2022 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Организационно – технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Бурейском районе в 2021-2022 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, определяет условия организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в образовательных учреждениях района.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление интеллектуально одаренных детей;
- выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно – исследовательской деятельности:

- создание необходимых условий для поддержки и развития одаренных детей;

- пропаганда научных знаний.

1.4. Олимпиада проводится на территории Бурейского района.

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. При проведении этапов Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа по каждому предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

1.8. В случае если не представляется возможным организовать проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя

присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

1.10. До начала соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.11. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего об участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала соответствующего этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие (Приложение 1) на публикацию работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Победители и призеры всех этапов Олимпиады определяются на основании результатов выполнения заданий соответствующих этапов Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов – ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговый рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговых рейтингов с учетом выявленных победителей и призеров составляются итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады.

1.13. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.14. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.15. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заклчение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

II. Организация и порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором Олимпиады ежегодно в ноябре текущего года. Конкретные даты проведения устанавливаются министерством образования и науки Амурской области.

2.2. Олимпиада на муниципальном этапе проводится по общеобразовательным предметам, перечень которых ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Амурской области.

2.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 7 – 11 классов общеобразовательных учреждений – победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего года в соответствии с квотой на участие в муниципальном этапе Олимпиады. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады определяются организатором Олимпиады ежегодно после утверждения итогов школьного этапа Олимпиады.

2.4. В муниципальном этапе Олимпиады могут принимать участие обучающиеся 7 – 11 классов общеобразовательных учреждений, победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных учреждениях.

2.5. Количество победителей и призеров определяется в соответствии с квотой, устанавливаемой оргкомитетом муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников фиксируется приказом. Комплекты заданий для возрастных параллелей являются основанием определения победителей и призеров в данных группах

2.6. На основании итоговых рейтингов с учетом выявленных победителей и призеров составляются итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады.

2.7. В целях обеспечения прав на объективное оценивание работы участники муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Участники Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных заданий.

2.9. Результаты муниципального этапа Олимпиады утверждаются приказом Отдела образования администрации Бурейского района.

2.10. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

2.11. Учителям, подготовившим победителей и призеров Олимпиады, объявляется благодарность приказом Отдела образования администрации Бурейского района.

III. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

3.1. Организатором Олимпиады является МКУ Отдел образования администрации Бурейского района (далее – организатор Олимпиады)

3.2. Организатор Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно – методические объединения. Общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

-заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Бурейского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады дипломами установленного образца;

- устанавливает по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

3.4. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призёров не должно превышать 30% от количества участников по каждому общеобразовательному предмету по каждому классу (возрастной группе);

- победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно – методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

- все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями;

- в случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призёры;

- призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты, установленной организатором;

- победителями муниципального этапа, признаются участники набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов.

IV. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

4.1.Общее руководство проведением муниципального этапа Олимпиады и его организационное обеспечение осуществляет оргкомитет Олимпиады.

4.2. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей отдела образования, администрации общеобразовательных учреждений, иных образовательных, научных организаций и утверждается приказом отдела образования Бурейского района.

4.3. Оргкомитет Олимпиады:

- является координатором по организации и проведению Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- представляет на утверждение в отдел образования администрации Бурейского района по составу муниципальных предметно – методических комиссий Олимпиады, предметного жюри Олимпиады, по организационному обеспечению соответствующего этапа Олимпиады;

- обеспечивает учебно – материальную и техническую поддержку проведения Олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

- проводит инструктаж для членов жюри и участников олимпиады.

- организуют работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ.

- анализирует, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады в министерство образования и науки Амурской области;

- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации.

- получает от председателя жюри работы участников олимпиады после проверки, обеспечивают их хранение в течение 1 года.

- получает от председателя жюри предварительные протоколы проверки, выставляют их на сайт управления образования не позднее следующего дня после проведения олимпиады

- осуществляет контроль за работой участников олимпиады.

4.4. В случае поступления апелляции организует работу по расследованию фактов, изложенных в апелляции.

V. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады

5.1. Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри Олимпиады.

5.2. Состав предметных жюри Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений и утверждается приказом Отделом образования администрации Бурейского района.

5.3. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполнения олимпиадных заданий;

- определяет победителей и призеров Олимпиады;

- оформляет протоколы результатов участников Олимпиады;

- проводит с участниками Олимпиады разбор заданий Олимпиады;

- рассматривает по запросу участников апелляции;

- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;

- представляет в оргкомитет Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения Олимпиады.

6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

6.1. В образовательных организациях назначается ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

6.2. Образовательные организации предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

6.3. Образовательные организации обеспечивают соблюдение санитарно – гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудиториях справочно – познавательного и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

6.4. Образовательные организации обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

VII. Функции участников муниципального этапа Олимпиады

7.1. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

- вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

7.2. Участнику олимпиады на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.3. Задания выполняются только черной или синей пастой.

7.4. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов, однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

7.5. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

7.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.

7.7. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении

апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.10. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении (приложение 2) участника Олимпиады.

7.11. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

VIII. Функции дежурных в аудиториях и рекреациях на муниципальном этапе олимпиады

8.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала муниципального этапа олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться;
- помогать участникам муниципального этапа олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников муниципального этапа олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, - медицинский кабинет;
- не допускать во время муниципального этапа олимпиады нахождение в месте проведения муниципального этапа олимпиады посторонних лиц.

8.2. В день проведения муниципального этапа олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады за один час до её начала;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников муниципального этапа олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться муниципальный этап олимпиады;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом образовательного учреждения участнику муниципального этапа олимпиады;
- получить от ответственного организатора Олимпиады и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники муниципального этапа олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- контролирует выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.

IX. Порядок разбора и проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель Оргкомитета:

- получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;
- осуществляет обезличивание олимпиадных работ.

- совместно с председателем жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки;

- письменные работы участников оцениваются двумя экспертами. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию;

- в сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри;

- после проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника;

- после расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри;

9.2. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

9.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

9.4. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

9.5. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

Х. Организация и проведение апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа Олимпиады

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

10.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе председателя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/ несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

10.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

10.5. Апелляция проводится членами жюри.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.8. Порядок* апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора и показа работ).

10.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником. В форме необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

10.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.12. Решения после проведения апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

10.13. Документы по основным видам работы жюри по проведению апелляции являются:

- письменное заявление (приложение 3) об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (приложение 4) регистрации апелляций;
- протокол (приложение 5)

10.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

XI. Финансовое обеспечение этапов Олимпиады

11.1. Финансовое обеспечение школьного, муниципального этапов Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательных учреждений, средств районного бюджета.

11.2. На всех этапах Олимпиады возможно использование спонсорских средств, а также других финансовых источников, привлекаемых в установленном действующим законодательством порядке.

11.3. Все средства могут быть направлены на:

- канцелярские расходы для проведения этапов Олимпиады;
- расходы тиражирование текстов заданий для проведения этапов Олимпиады;
- награждение победителей и призеров Олимпиады;
- расходы на проведение практической части этапов Олимпиады.

Приложение № 1
к организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Бурейском районе

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

являясь законным родителем/опекуном ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения), _____

класс _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором Всероссийской олимпиады школьников муниципального этапа по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. Фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников;

2. Фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет". Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными автоматизированные с использованием средств вычислительной техники. Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что

произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я ознакомлен(а) с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата: «_____» _____ 2021__ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Бурейском районе

А К Т

об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатор в аудитории проведения

Приложение № 3
к организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Бурейском районе

Председателю жюри
муниципального
этапа школьников

по _____

от _____

ученика(цы) _____ класса

Заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Бурейском районе

**Журнал (лист) регистрации
апелляционных заявлений муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
в 2020-2021 учебном году**

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Дата и время подачи заявления _____

Подпись секретаря апелляционной комиссии

Подпись председателя апелляционной комиссии

Приложение № 5
к организационно – технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Бурейском районе

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика(цы) класса _____

(полное название общеобразовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (*список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание*).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

Секретарь апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии: