



ГЛАВА
БУРЕЙСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021

№ 328

п. Новобурейский

О внесении изменений в постановление главы Бурейского района от 19.05.2014 № 362 «Об утверждении административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»

С целью приведения в соответствие административных регламентов с действующим законодательством,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы Бурейского района от 19.05.2014 № 362 «Об утверждении административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:

1.1. Пункты 2.6.4., 2.6.5., 2.6.6, 2.6.7. изложить в новой редакции:

«2.6.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

«2.6.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

«2.6.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

« 2.6.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» ».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Прием детей в муниципальные общеобразовательные организации.

Общеобразовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию. Обращаются непосредственно в МКУ Отдел образования администрации Бурейского района.

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1988 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы

обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машино читаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 2) родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

й) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка);

л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) законный (ые) представитель (и) ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляет (ют) оригиналы документов, указанные в 2.7 настоящего порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей военнослужащих, судей, сотрудников Следственного комитета, детей, проживающих на закрепленной территории, а также проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, военнослужащих, судей, сотрудников Следственного комитета, детей, проживающих на закрепленной территории, а также проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября, текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс детей, военнослужащих, судей, сотрудников Следственного комитета, детей, проживающих на закрепленной территории, а также проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В муниципальную образовательную организацию может быть отказано только в причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прием детей в первый класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет

Прием детей в первый класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет может осуществляться только с

разрешения отдела образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования и при наличии свободных мест в Образовательных организациях.

Разрешение на прием в 1 класс Образовательной организации детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, отдел образования выдает на основании заключения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Бурейского района.

Для получения разрешения на прием в 1 класс Образовательной организации детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября или старше 8 лет, родители (законные представители) должны не позднее 10 июня подать заявление в отдел образования с приложением следующих документов:

копия паспорта родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копия свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

психолого-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательной организации (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев) по результатам обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет Образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с настоящим регламентом.

Прием в муниципальные общеобразовательные организации в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей)

При обращении Заявителя для зачисления в порядке перевода из одной общеобразовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности предъявляются следующие документы:

заявление о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию в порядке перевода;

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Прием детей в муниципальные организации дополнительного образования

При обращении Заявителя в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в образовательную организацию по установленной форме;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в образовательной организации по избранному профилю.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале о приеме заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о

перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего заявителя или уполномоченных на подписание таких документов представителей заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.24 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



А.В. Литвинов

Юрьева Татьяна Анатольевна
8 4163421537

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

**Общая информация о МКУ Отдел образования администрации
Бурейского района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676720 ул. Советская, 49, рп(пгт) Новобурейский, Бурейский район Амурская область
Фактический адрес месторасположения	676720 ул. Советская, 49, рп(пгт) Новобурейский, Бурейский район Амурская область
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	burobr228@mail.ru
Телефон для справок	8 416 34 21-185. 8 416 34 21-537
Официальный сайт в сети Интернет	http://burobr.ru
ФИО и должность руководителя	Воробец Светлана Геннадьевна, начальник МКУ Отдела образования администрации Бурейского района

График работы МКУ Отдела образования администрации Бурейского района

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв	Часы приема граждан
Понедельник	8-00 – 17-00	12-00 – 13-00	
Вторник	8-00 – 17-00	12-00 – 13-00	8-00 – 12-00; 13-00 – 15-00
Среда	8-00 – 17-00	12-00 – 13-00	8-00 – 12-00; 13-00 – 15-00
Четверг	8-00 – 17-00	12-00 – 13-00	8-00 – 12-00; 13-00 – 15-00
Пятница	8-00 – 17-00	12-00 – 13-00	8-00 – 12-00; 13-00 – 15-00
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

**В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:
Общая информация о Государственном автономном учреждении
«Многофункциональный центр Амурской области» в Бурейском районе**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676720 ул. Чайковского,3 пгт. Новобурейский Бурейский район Амурская область
Фактический адрес месторасположения	676720 ул. Чайковского,3 пгт. Новобурейский Бурейский район Амурская область
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	burea@mfc-amur.ru
Телефон для справок	+7 416 34 21404
Телефон-автоинформатор	+7 416 2 99-22-22
Официальный сайт в сети Интернет	https://mfc-amur.ru
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявлений на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 8-00 до 18-00
Вторник	с 8-00 до 18-00
Среда	с 8-00 до 18-00
Четверг	с 8-00 до 18-00
Пятница	с 8-00 до 18-00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Общая информация об образовательных учреждениях

№№ п.п.	Полное и сокращенное наименование юридического лица	Адрес местонахождения объекта	Контактная информация (ФИО руководителя, номер телефона, адрес эл. почты. сайт)
1.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Новобурейская средняя общеобразовательная школа № 1	676720 ул. Советская, 60, пгт. Новобурейский, Бурейский район, Амурская область	Недзельская Елена Валентиновна 841634 21-187 Soch1@mail.ru http://coolschooll.ucoz.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Новобурейская средняя общеобразовательная школа № 3	676720 ул. Зеленая, 11, пгт. Новобурейский, Бурейский район, Амурская область	Туманов Дмитрий Николаевич 841634 21-603 Natalya.bogd64@mail.ru http://nsportal.ru/site/345705
3.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Бурейская средняя общеобразовательная школа	676700 ул. Октябрьская, 61, пгт. Буря, Бурейский район, Амурская область 676700 ул. Октябрьская, 85, пгт. Буря Бурейский район, Амурская область	Самсонов Виталий Григорьевич 841634 29-345, 841634 29-347 School4burey@yandex.ru http://mobu-sosh2do.am
4.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Талаканская средняя общеобразовательная школа № 5	676731 пгт. Талакан, Бурейский район, Амурская область 676730 пгт. Талакан, Бурейский район, Амурская область	Сулейманова Марина Васильевна 841634 27 568 schooln5-5@mail.ru https://sites.google.com/site/cajtmobutalakanskojsosno5/
5.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Родионовская средняя общеобразовательная школа	6736703 ул. Школьная, 2, с. Родионовка, Бурейский район, Амурская область	Сличная Светлана Сергеевна 841634 26-139 rodionovskaysosh@mail.ru http://rodionovskaysh.ru
6.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Долдыканская средняя общеобразовательная школа	676718 ул. Центральная, 20, с. Долдыкан, Бурейский район, Амурская область	Бескорвайная Елена Николаевна 841634 26-232 elebes50@mail.ru http://doldykan.ucoz.ru
7.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Виноградовская средняя общеобразовательная школа	676711 переулок Школьный, 11, с. Виноградовка, Бурейский район, Амурская область	Макарова Любовь Михайловна 841634 25-727 Vinschool2007@yandex.ru http://vinschool2014.webnode.ru
8.	Муниципальное общеобразовательное казенное	676716 ул. Центральная, 2, с. Успенвка,	Яценко Сергей Иванович 841634 24-296

	учреждение Успеновская основная общеобразовательная школа	Бурейский район, Амурская область	Uspen-r-07.61.61@mail.ru http://uspenovsk.ucoz.ru
9.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Райчихинская основная общеобразовательная школа	676715 ул. Центральная,1, с. Безозерное, Бурейский район, Амурская область	Игнатюк Ирина Владимировна 841634 24-346 Bez_shkola@mail.ru http://rayshkola.ucoz.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Малиновская средняя общеобразовательная школа	676713 ул. Школьная, 14, с. Малиновка, Бурейский район, Амурская область Бурейский район, с. Усть-Кивда	Мельникова Аксана Евгеньевна 841634 28-144 Malinovka68@yandex.ru http://malinovka-amur.ucoz.ru
11.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Алексеевская средняя общеобразовательная школа	676712 ул. Новая,11, с. Алексеевка, Бурейский район, Амурская область	Кондрашин Артем Александрович 841634 25-815 alekseevka-28@mail.ru http://alekseevkay.ucoz.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Старорайчихинская средняя общеобразовательная школа	676714 ул. Школьная,2, с. Старая Райчиха, Бурейский район, Амурская область	Сутурин Евгений Владиленович 841634 24-136 Star-r-90@mail.ru http://star-r-1990.narod.com
13	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы	676720 пгт. Новобурейский ул. Советская, 56, Бурейский район, Амурская область 676720 пгт. Новобурейский ул. Театральная,8, Бурейский район, Амурская область 676720 пгт. Новобурейский ул. Лесная, 36, Бурейский район, Амурская область	Варламова Ирина Владимировна 8(41634)22001 bureya-cvr@rambler.ru http://bureya-sun.jimdo.com

**Заявление
о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию**

Директору _____

(наименование организации)

ФИО директора

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс вашей Организации

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения _____

1.2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

2. Сведения о родителе (ях) законного (ых) представителя (ей)

2.1. Статус заявителя _____

Родитель: _____ /Уполномоченный представитель ребенка: _____

(отец, мать, опекун, законный представитель)

2.2. Фамилия, имя, отчество родителя (ей), законного (ых) представителя (ей) ребенка: _____

2.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей), законного (ых) представителя (ей) ребенка: _____

2.4. Адрес электронной почты родителя (ей), законного (ых) представителя (ей) ребенка: _____

3. Наличие права внеочередного (первоочередного) преимущественного приеме ребенка в организацию

(нужное подчеркнуть)

3.1. Основание для предоставления льготы, наименование и реквизиты подтверждающих документов: _____

4. Образовательная программа:

4.1. общеобразовательная _____

4.2. адаптированная основная образовательная программа _____

4.3. Информацию о необходимости создания специальных условий на основании заключения ПМПК от _____ 20 г. № _____

5. На основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в качестве языка образования, изучаемого выбираю: _____
Родной язык _____

6. С Уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждения ознакомлен (а):

7. Я,

(ФИО родителя, законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем) обучающегося, даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

«_____» _____ 20 г.

(дата подачи заявления)

_____/_____
(ФИО, последнее при наличии)