

Приложение к
постановлению главы
Бурейского муниципального
округа
от 08.06.2022 № 498

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных образовательных учреждений округа,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту — Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", приказами Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", письмом Минобрнауки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории округа, в дошкольном образовании детей.

1.3. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, а

также договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

II. Порядок комплектования образовательных учреждений

2.1. В муниципальные образовательные учреждения округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — ОО), принимаются дети, родители (законные представители) которых постоянно или временно проживают на территории Бурейского муниципального округа.

2.2. В ОО принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.5. Порядок приема заявлений от родителей (законных представителей) для постановки на очередь осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Бурейского муниципального округа муниципальной услуги приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением главы округа.

2.6. Комплектование ОО осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации социально-правовых гарантий отдельным категориям граждан.

2.6.1. Правом на льготный прием в ОО пользуются дети:

Очередность	Льготники	Основание
Вне очереди	Дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС	П. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1
	Дети граждан из подразделений особого риска	П. 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1
	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ
С преимущественным	Полнородные или неполнородные братья и сестры воспитанников, которые уже	П. 2 ст. 54 СК

правом	зачислены в государственный или муниципальный детский сад	Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ
В первую очередь	Дети из многодетных семей	Подп. «б» п. 1 Указа Президента от 05.05.1992 № 431
	Дети с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид	П. 1 Указа Президента от 02.10.1992 № 1157
	Дети военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего	П. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции	Ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ
	Дети одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери	Поручение Президента от 04.05.2011 № Пр- 1227

2.6.2. Внутри одной льготной категории очередность заявлений формируется по дате подачи заявления.

При комплектовании ОО количество мест, предоставленных для льготной категории детей, не может превышать количество мест для детей не льготных категорий.

2.6.3. При непредставлении документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на приоритетное получение места в ОО (далее – льготу), распределение мест осуществляется в порядке общей очереди.

2.6.4. В случае утраты права на льготу, родители (законные представители) обязаны сообщать об этом в ОО в течение 5 рабочих дней со дня утраты указанного права.

При утрате у родителей (законных представителей) права на льготу и уведомлении об этом ОО дети переводятся в соответствующий список очередности по дате подачи заявления (дата первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

2.6.5. Информация о категориях граждан, имеющих права на льготу при комплектовании ОО, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования образовательных

учреждений, располагается на официальных сайтах и информационных стендах в помещениях ОО, МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа.

2.7. Сроки комплектования ОО:

- с 01 июня по 31 августа текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями деятельности ОО на новый учебный год (учебный год – период с 01 сентября по 31 мая) (далее – плановые показатели);

- с 02 сентября по 15 октября текущего года в целях доукомплектования ОО;

- в остальное время – по мере высвобождения мест в ОО в течение текущего года.

2.8. По результатам распределения мест информация доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством телефонной связи.

2.9. Родители (законные представители) вправе отсрочить время получения места в ОО. В этом случае освободившееся место распределяется в порядке, определяемом настоящим положением, за ребенком сохраняется место в соответствующем списке очередности по дате подачи заявления родителями (законными представителями) (по дате первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

2.10. Родители (законные представители) в течение 10 дней с момента получения направления обращаются с заявлением о зачислении ребенка в ДОО.

2.10.1. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения ребенка;
- 2) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя, его адрес электронной почты и номер телефона;
- 6) язык образования и родной язык из числа языков народов России, в том числе русский;
- 7) направленность дошкольной группы;
- 8) необходимый режим пребывания ребенка;
- 9) желаемую дату приема на обучение;
- 10) потребность в обучении ребенка по АОП ДО и создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – при наличии;
- 11) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки – при наличии.

2.10.2. При приеме ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе, родители (законные представители) дополнительно дают свое согласие.

2.10.3. Для приема детей в ОО, родители (законные представители) предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Если ребенок с ОВЗ или часто болеющий, то родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- 1) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Если установлена опека над ребенком:

- 1) документ, подтверждающий установление опеки.

Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка и трех лет после отчисления.

Руководитель ОО или назначенный приказом руководителя ответственный за прием документов обязан зарегистрировать заявление о зачислении и копии документов в журнале приема заявлений. И выдать родителям (законным представителям) расписку о приеме документов (с указанием регистрационного номера и перечнем документов).

2.11. Руководитель ОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на образовательную деятельность, уставом ОО, другими документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель ОО также знакомит, как и в каком размере необходимо вносить плату, с соответствующим локальным актом о порядке взимания родительской платы. Доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию, что оплачивать расходы на дошкольное образование, в том числе на платные образовательные услуги, возможно средствами материнского капитала.

2.12. Руководитель ОО после приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

1. заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка;

2. если родитель (законный представитель) не хочет включать в договор обучение по ООП ДО, заключается договор только на присмотр и уход;

3. издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, которые в нее зачислены).

4. После издания Приказа ребенок снимается с учета, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. В случае если родители (законные представители) не обратились для получения направления в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, без уважительной причины, ребенок из списка детей исключается. Освободившееся место распределяется в порядке, определенном настоящим положением.

Уважительными причинами для переноса срока являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

О наличии уважительных причин родители (законные представители):

- уведомляют ОО (личное заявление, по телефону, электронной почтой) в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в ДОО на время действия уважительных причин.

2.14. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) ОО, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.15. В случае, если ребенку место в ОО не может быть предоставлено в текущем году, из-за отсутствия мест, родителям (законным представителям) предлагаются вариативные формы получения дошкольного образования. Ребенок остается в очереди и ему предоставят место, когда оно появится.

III. Порядок комплектование групп в ОО

3.1. Руководитель ОО, после зачисления детей, комплектует группы на новый учебный год в зависимости от направленности и условий, которые будут предоставляться воспитанникам.

Вид группы	Какая программа реализуется
Общеразвивающей направленности	ОП ДО

Вид группы	Какая программа реализуется
Компенсирующей направленности	АОП ДО
Оздоровительной направленности	ОП ДО
Комбинированной направленности	ОП ДО Для детей с ОВЗ – АОП ДО
Для детей раннего возраста	Не реализуют
По присмотру и уходу	Не реализуют
Семейная дошкольная	ОП ДО или АОП ДО, или не реализуют
Разновозрастные	ОП ДО или АОП ДО (в зависимости от направленности группы) или не реализуют

3.2. Группы общеразвивающей направленности комплектуются по возрасту детей, исходя из площади помещений, требований к параметрам и расстановке кроватей, руководствуясь нормами, исходя из расчета на одного ребенка.

Возраст	Площадь групповой (игровой), кв.м	Площадь спальни, кв.м	Параметры кровати	Требования к расстановке кроватей
До 3 лет	2,5	1,8	Длина – 120 см ширина – 60 см	От наружных стен – на расстоянии 60 см. От отопительных приборов – 20 см. Ширина между проходами – 50 см. Ширина между изголовьями соседних кроватей – 30 см
Старше 3 лет	2	2	Длина – 140 см ширина – 60 см	

3.3. Руководитель ОО назначает воспитателей и закрепляет их за каждой группой.

3.4. Группы компенсирующей направленности формируются при наличии детей с ОВЗ одной категории.

Категория детей с ОВЗ	Возраст детей	Количество детей в группе
Тяжелые нарушения речи	До 3 лет	6
	Старше 3 лет	10
Фонетико-фонематические нарушения речи	Старше 3 лет	12
Глухие	Любого возраста	6
Слабослышащие	До 3 лет	6
	Старше 3 лет	8

Слепые	Любого возраста	6
Слабовидящие	До 3 лет	6
	Старше 3 лет	10
Амблиопия, косоглазие	До 3 лет	6
	Старше 3 лет	10
Нарушения опорно-двигательного аппарата	До 3 лет	6
	Старше 3 лет	8
Задержка психоречевого развития	До 3 лет	6
Задержка психического развития	Старше 3 лет	10
Умственная отсталость легкой степени	Старше 3 лет	10
Умственная отсталость умеренной, тяжелой степени	Старше 3 лет	8
Расстройство аутического спектра	Любого возраста	5
Сложные дефекты, тяжелые и множественные нарушения развития	Любого возраста	5

3.5. При комплектовании группы компенсирующей направленности, в штат ОО специалисты вводятся на каждую такую группу, в зависимости от особенностей развития детей.

Особенности развития детей	Специалист	Штатная единица, ставка
Нарушения слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие дети)	Учитель-логопед	0,5
	Учитель-дефектолог (сурдопедагог)	1
	Педагог-психолог	0,5
Нарушения зрения (слепые, слабовидящие, дети с амблиопией и косоглазием)	Учитель-дефектолог (тифлопедагог)	1
	Учитель-логопед	0,5
	Педагог-психолог	0,5
	Тьютор	1
Тяжелые нарушения речи	Учитель-логопед	1
	Педагог-психолог	0,5
Нарушения опорно-двигательного аппарата	Учитель-дефектолог и (или) педагог-психолог	1
	Учитель-логопед	0,5
	Ассистент (помощник)	0,5
Расстройства аутистического спектра	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог) и (или)	0,5

Особенности развития детей	Специалист	Штатная единица, ставка
	педагог-психолог	
	Учитель-логопед	0,5
	Тьютор	1
Задержка психического развития	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог) и (или) педагог-психолог	1
	Учитель-логопед	0,5
Умственная отсталость	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог)	1
	Учитель-логопед	0,5
	Педагог-психолог	1
	Тьютор	1
Сложные дефекты (тяжелые и множественные нарушения развития)	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог) и (или) педагог-психолог	1
	Учитель-логопед	0,5
	Ассистент (помощник)	1

3.6. Группы оздоровительной направленности создают для детей, которые нуждаются в длительном лечении (с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих и других).

3.7. Потребность обучения в группе оздоровительной направленности родители (законные представители) должны подтвердить документально. Также предоставляется согласие на закаливающие процедуры.

3.8. При комплектовании групп оздоровительной направленности учитывается возраст, нормы площади на одного воспитанника, требования к параметрам и расстановке мебели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Группы комбинированной направленности формируются при совместном обучении детей с ОВЗ и нормативно развивающихся детей.

Количество детей с ОВЗ в группе	Возраст детей	Всего детей в группе
Не более 3	До 3 лет	10
Не более 3: глухих, слепых, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, с расстройствами аутистического спектра, со сложным дефектом	Старше 3 лет	10
Не более 4: слабовидящих или с амблиопией или косоглазием, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с умственной отсталостью легкой степени	Старше 3 лет	15

Не более 5: с задержкой психического развития или с фонетико-фонематическими нарушениями речи	Старше 3 лет	17
---	--------------	----

3.10. Детям с ОВЗ создаются условия для образования, воспитания и развития по АОП, приглашаются необходимые специалисты. При выборе специалистов, руководитель ОО ориентируется на заключение ПМПК.

Специалист	Штатная единица, ставка	Количество детей с ОВЗ
Учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)	1	5–12
Учитель-логопед	1	
Педагог-психолог	1	20
Тьютор	1	1–5
Ассистент (помощник)	1	

3.11. При отсутствии в штатном расписании специалистов, руководитель ОО может расширить обязанности работников, которые уже есть в штате: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога. Возложить функции ассистента на помощника воспитателя и младшего воспитателя (с их согласия). Использовать кадровые ресурсы других организаций на основе договора о сетевом взаимодействии.

3.12. Группы детей раннего возраста создаются, если в детский сад поступили дети от двух месяцев до трех лет, с учетом нормы площади на одного воспитанника, требования к параметрам и расстановке мебели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.13. Если нет возможности создать группы из детей одного возраста, руководитель ОО формирует разновозрастные группы, которые могут быть любой направленности. Комплекуются разновозрастные группы с учетом нормы площади на одного воспитанника, требования к параметрам и расстановке мебели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также максимальную наполняемость.

Возраст детей	Количество детей в группе
До 3 лет	6
Старше 3 лет	12

IV. Компетенция МКУ Отдела образования администрации Бурейского муниципального округа (далее – Отдел).

4.1. Отдел рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в ОО.

4.2. Отдел осуществляет контроль за комплектованием групп в ОО. Выполнением настоящего Порядка.