

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

28.08.2024

№ 36/545

п. Новобурейский

О Положении Бурейского муниципального округа «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические должности»

Рассмотрев проект положения Бурейского муниципального округа «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические должности», Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение Бурейского муниципального округа «О порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические должности».
2. Направить указанное Положение главе Бурейского муниципального округа для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета народных депутатов



С. Д. Бажал



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БУРЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

П О Л О Ж Е Н И Е

О порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические должности

Утверждено Советом народных депутатов Бурейского муниципального округа

28 августа 2024 года

Статья 1

Утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические должности согласно приложению к настоящему Положению.

Статья 2

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

2. Признать утратившими силу с 01 сентября 2024 года:

1) Положение Бурейского района от 24.12.2009 № 22 «О выплатах единовременного социального пособия работникам муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Бурейского района», принятое решением Бурейского районного Совета народных депутатов от 23.12.2009 № 20/170.

2) Положение Бурейского района от 30.11.2010 № 44 «О внесении изменений в Положение Бурейского района «О выплатах единовременного социального пособия работникам муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Бурейского района», принятое решением Бурейского районного Совета народных депутатов от 24.11.2010 № 25/254.

3) Положение Бурейского района от 13.12.2013 № 20 «О внесении изменений в Положение Бурейского района «О выплатах единовременного социального пособия работникам муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Бурейского района», принятое решением Бурейского районного Совета народных депутатов от 11.12.2013 № 17/184.

4) Положение Бурейского района от 22.10.2018 № 22 «О внесении изменений в Положение Бурейского района «О выплатах единовременного социального пособия работникам муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета Бурейского района», принятое решением Бурейского районного Совета народных депутатов от 17.10.2018 № 12/135.

Глава Бурейского муниципального округа

п. Новобурейский

28.08. 2024 г. № 23



А.В. Литвинов

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные
учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические
должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет размер и условия предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические должности (далее - молодым специалистам).

1.2. Финансовое обеспечение единовременной денежной выплаты молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета Бурейского муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов, предусмотренных уполномоченному органу на эти цели на соответствующий финансовый год.

1.3. Уполномоченным органом является: муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа (для подведомственных организаций), муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и архивного дела (для подведомственных организаций).

2. Основные цели

2.1. Единовременная денежная выплата молодым специалистам осуществляется в целях привлечения в образовательные учреждения Бурейского муниципального округа (далее - образовательные учреждения) выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, закрепления молодых специалистов в образовательных учреждениях и повышения статуса молодых педагогов.

3. Размер единовременной денежной выплаты

3.1. Размер единовременной денежной выплаты молодым специалистам составляет 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

4. Условия предоставления единовременной денежной выплаты

4.1. Единовременная денежная выплата предоставляется молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения по основному месту работы только на педагогические должности не менее, чем на 1 ставку.

4.2. Молодыми специалистами считаются выпускники учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в возрасте до 35 лет, впервые трудоустраивающиеся по полученной специальности в течение первого года после окончания учебного заведения. В случае призыва молодого специалиста после окончания учебного заведения на военную службу (направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу), призыва на военную службу по мобилизации, временной нетрудоспособности по беременности и родам и на период по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, допускается трудоустройство в течение первого года после окончания военной службы (замещающей ее альтернативной гражданской службы), окончания военной службы по мобилизации, окончания периода временной нетрудоспособности по беременности и родам, периода ухода за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.3. Квалификация молодого специалиста должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках для замещаемой им педагогической должности и (или) соответствовать профессиональным стандартам.

4.4. Условием предоставления единовременной денежной выплаты является заключение трехстороннего договора между уполномоченным органом, молодым специалистом и образовательным учреждением на предоставление единовременной денежной выплаты согласно условиям, которым предусматривается обязанность молодого специалиста отработать в образовательном учреждении с момента заключения договора 5 лет.

4.5. При исчислении периода работы, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, не учитываются периоды неисполнения трудовой функции работником (кроме временной нетрудоспособности работника и времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом срок действия трехстороннего договора о предоставлении единовременной денежной выплаты продлевается на срок неисполнения трудовой функции работником.

4.6. В связи с производственной необходимостью, по инициативе администрации образовательного учреждения и по согласованию с уполномоченным органом возможен перевод молодого специалиста на другую педагогическую должность в образовательном учреждении. Перевод молодого специалиста на педагогическую должность в структурные подразделения и филиалы образовательного учреждения, находящиеся в другом населенном пункте Бурейского округа, либо в другое образовательное учреждение, находящееся на территории Бурейского округа, осуществляется с согласия молодого специалиста.

4.7. Единовременная денежная выплата предоставляется молодому специалисту однократно.

5. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

5.1. Для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты и заключения трехстороннего договора о предоставлении

единовременной денежной выплаты (Приложение к порядку) молодой специалист предоставляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и прилагает к заявлению следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

б) копию документа о профессиональном образовании молодого специалиста, соответствующем квалификационным требованиям по замещаемой педагогической должности, указанным в квалификационных справочниках и (или) соответствующему профессиональным стандартам (с учетом требований, соответствующих пункту 4.2 настоящего Порядка);

в) копию трудовой книжки или выписку из электронной трудовой книжки, копию трудового договора и копию приказа о приеме на работу на педагогическую должность в образовательное учреждение, заверенные руководителем образовательного учреждения;

г) заявление молодого специалиста о согласии на обработку персональных данных;

д) реквизиты своего лицевого счета, открытого в кредитной организации (банковские реквизиты), на который будет зачислена единовременная денежная выплата;

е) копию военного билета (документа, подтверждающего прохождение альтернативной гражданской службы), копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - в случае призыва молодого специалиста после окончания учебного заведения на военную службу (направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу), временной нетрудоспособности по беременности и родам и уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.1.1. В случае подачи молодым специалистом заявления в уполномоченный орган о предоставлении единовременной денежной выплаты лично, копии документов, предусмотренных подпунктами а), б) и е) пункта 5.1 настоящего Порядка заверяются после сверки с подлинниками специалистом по кадровой работе уполномоченного органа.

5.1.2. В случае направления молодым специалистом заявления в уполномоченный орган о предоставлении единовременной денежной выплаты почтовым отправлением или передачи с нарочным, копии документов, предусмотренных подпунктами а), б) и е) пункта 5.1 настоящего Порядка заверяются руководителем образовательного учреждения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления от молодого специалиста заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты рассматривает его и принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

5.3. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в следующих случаях:

а) предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) отсутствие в предоставленных документах сведений, подтверждающих право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

в) предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

г) несоответствие молодого специалиста, подавшего заявление, требованиям предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка;

д) несоответствие должности молодого специалиста требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

е) работа по трудовому договору в предшествующем учебном году в образовательных учреждениях Бурейского округа на педагогических должностях.

5.4. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в подпункте «а» и «б» пункта 5.3 настоящего Порядка, молодые специалисты имеют право на повторное обращение после устранения оснований для отказа.

5.5. Уполномоченный орган в письменной форме направляет уведомление молодому специалисту по месту его регистрации о принятом решении о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течении 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.6. В случае принятия решения о предоставлении молодому специалисту единовременной денежной выплаты, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней издает приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты и составляет трехсторонний договор о предоставлении единовременной денежной выплаты в соответствии с Типовой формой, утвержденной настоящим Порядком. Составленный в 3-х экземплярах трехсторонний договор направляется в образовательное учреждение для подписания молодым специалистом и руководителем образовательного учреждения.

5.7. Единовременная денежная выплата выплачивается молодому специалисту в безналичной форме путем перечисления средств на счет педагогического работника, открытый им в кредитной организации, в течение 3 (трех) месяцев с даты издания приказа и заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременной денежной выплаты.

5.8. Молодой специалист самостоятельно определяет направление расходования средств единовременной денежной выплаты.

5.9. В случае приостановления действия трудового договора до истечения пятилетнего срока по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение предусмотренного трехсторонним договором пятилетнего срока работы в образовательном учреждении возобновляется после окончания военной службы (заменяющей ее альтернативной гражданской службы), окончания военной службы по мобилизации.

5.10. В случае предоставления молодому специалисту декретного отпуска и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в течение предусмотренного трехсторонним договором пятилетнего срока работы в образовательном учреждении, приостанавливается на срок декретного отпуска и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и возобновляется после окончания отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6. Порядок возврата единовременной денежной выплаты

6.1. Возврат единовременной денежной выплаты осуществляется в случае прекращения молодым специалистом до истечения пятилетнего срока трудовых отношений с образовательным учреждением. Единовременная денежная выплата подлежит возврату в полном объеме.

6.2. В случае расторжения трудовых отношений с молодым специалистом до истечения пятилетнего срока, образовательное учреждение в срок не позднее 1 рабочего дня после получения от молодого специалиста заявления об увольнении письменно уведомляет Уполномоченный орган.

6.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от образовательного учреждения о предстоящем расторжении трудовых отношений с молодым специалистом оформляет уведомление молодому специалисту о необходимости возврата единовременной денежной выплаты с указанием срока возврата, суммы подлежащей возврату и реквизитов лицевого счета Уполномоченного органа, на который необходимо произвести возврат средств.

Уведомление о необходимости возврата единовременной денежной выплаты направляется в образовательное учреждение и вручается руководителем образовательного учреждения молодому специалисту лично.

В случае невозможности вручения уведомления о необходимости возврата единовременной денежной выплаты молодому специалисту лично (подача молодым специалистом заявления об увольнении в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, в случаях увольнения без отработки, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другие обстоятельства), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет уведомление молодому специалисту по месту его регистрации заказным почтовым отправлением.

6.4. Возврат единовременной денежной выплаты осуществляется молодым специалистом в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа.

6.5. В случае, если в срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Порядка, единовременная выплата молодым специалистом не будет добровольно возвращена, Уполномоченный орган обращается с исковым заявлением в суд для взыскания единовременной денежной выплаты в судебном порядке.

6.6. В случае прекращения трудовых отношений до истечения пятилетнего срока по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации возврат единовременной выплаты не осуществляется.

6.7. В случае прекращения трудовых отношений до истечения пятилетнего срока по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, возврат единовременной денежной выплаты осуществляется в размере, пропорциональном неотработанному времени.

При прекращении трудовых отношений по вышеуказанным основаниям, молодой специалист по согласованию с Уполномоченным органом вправе продолжить работу до окончания срока трехстороннего договора в другом

образовательном учреждении Бурейского округа по основному месту работы на педагогической должности не менее, чем на 1 ставку.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении оснований, предусмотренных пунктами 4.6, 5.9, 5.10 и абзацем вторым пункта 6.7 настоящего Порядка, оформляются дополнительные соглашения к трехстороннему договору.

7.2. Организация работы по предоставлению единовременной денежной выплаты молодым специалистам и осуществление контроля за соблюдением условий предоставления единовременной денежной выплаты, а также за возвратом единовременной денежной выплаты в предусмотренных настоящим Порядком случаях возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам,
трудоустроившимся в образовательные
учреждения Бурейского округа на
педагогические должности

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на предоставление единовременной денежной выплаты молодому специалисту,
трудоустроившемуся в образовательное учреждение Бурейского округа на
педагогическую должность

п. Новобурейский

«__»____20__ г.

_____(наименование Уполномоченного органа полностью)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____(должность, ФИО
руководителя), действующего на основании Устава, педагогический работник _____(ФИО),
именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», и _____(наименование образовательного
учреждения) _____именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора
(ФИО) _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в целях реализации Положения Бурейского
муниципального округа от _____ № ____ «О порядке предоставления единовременной
денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные
учреждения Бурейского муниципального округа на педагогические должности»,
утвержденного решением Совета народных депутатов Бурейского муниципального округа от
«__»____20__ года № ____.

1.2. «Молодой специалист» _____(ФИО) _____принят «__»____20__ года в
_____(наименование образовательного учреждения) _____на основании приказа от «__»____
20__ года № ____ и трудового договора от «__»____20__ года № ____ на должность
_____(наименование должности) _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является осуществление единовременной
выплаты в размере 120000 (сто двадцать тысяч) рублей «Молодому специалисту»,
трудоустроившемуся в _____(наименование образовательного учреждения) _____на
должность _____(наименование должности) _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. Перечислить в срок до «__»____20__ года «Молодому специалисту»
единовременную денежную выплату в размере 120000 (сто двадцать тысяч) рублей на
банковский счет «Молодого специалиста» № _____, открытый в _____(наименование
кредитной организации) _____.

3.1.2. Взыскать в случае неисполнения «Молодым специалистом» обязанностей,
предусмотренных п. 3.2. настоящего договора, денежные средства в установленном порядке.

3.1.3. Заключить дополнительное соглашение со «Сторонами» договора о продлении
срока действия настоящего договора на период неисполнения «Молодым специалистом»
трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

а) предоставления «Молодому специалисту» отпуска по беременности и родам и (или)

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

б) призыва «Молодого специалиста» на военную службу (направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу), призыва «Молодого специалиста» на военную службу по мобилизации.

3.2. «Молодой специалист» обязуется:

3.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности в (наименование образовательного учреждения) по должности (наименование должности) в течение 5-ти лет со дня заключения настоящего договора.

3.2.2. Заключить дополнительное соглашение со «Сторонами» договора о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения «Молодым специалистом» трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

а) предоставления «Молодому специалисту» отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

б) призыва «Молодого специалиста» на военную службу (направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу), призыва «Молодого специалиста» на военную службу по мобилизации.

3.2.3. Возвратить в случае прекращения трудового договора с «Образовательным учреждением» до истечения 5-ти летнего срока, установленного настоящим договором (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) на лицевой счет Уполномоченного органа единовременную денежную выплату пропорционально неотработанному времени.

3.3. «Образовательное учреждение» обязуется:

3.3.1. Обеспечить «Молодого специалиста» работой по должности (наименование должности) на срок 5-ть лет не менее, чем на 1 ставку.

3.3.2. Заключить дополнительное соглашение со «Сторонами» договора о продлении срока действия настоящего договора на период неисполнения «Молодым специалистом» трудовой функции в полном объеме в следующих случаях:

а) предоставления «Молодому специалисту» отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

б) призыва «Молодого специалиста» на военную службу (направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу), призыва «Молодого специалиста» на военную службу по мобилизации.

3.3.3. Письменно уведомить Уполномоченный орган о поступлении от «Молодого специалиста» заявления об увольнении до истечения срока 5-ти лет в течение одного рабочего дня с указанием основания увольнения.

3.3.4. Принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных «Молодого специалиста» при их обработке.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В связи с производственной необходимостью и с согласия «Молодого специалиста» перевести его на педагогическую должность в другом образовательном учреждении Бурейского округа по основному месту работы не менее, чем на 1 ставку.

3.5. «Молодой специалист» вправе:

3.5.1. В случае прекращения трудового договора с «Образовательным учреждением» по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации по согласованию с Уполномоченным органом продолжить работу до окончания срока трехстороннего договора в другом образовательном учреждении по основному месту работы на педагогической должности не менее, чем на 1 ставку.

3.6. «Образовательное учреждение» вправе:

3.6.1. В связи с производственной необходимостью и по согласованию с Уполномоченным органом перевести «Молодого специалиста» на другую педагогическую должность в «Образовательном учреждении».

3.6.2. В связи с производственной необходимостью и с согласия «Молодого специалиста» перевести «Молодого специалиста» на педагогическую должность в структурные подразделения и филиалы «Образовательного учреждения».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от образовательного учреждения о предстоящем расторжении трудовых отношений с молодым специалистом оформляет уведомление молодому специалисту о необходимости возврата единовременной денежной выплаты с указанием срока возврата, суммы подлежащей возврату и реквизитов лицевого счета Уполномоченного органа, на который необходимо произвести возврат средств.

Уведомление о необходимости возврата единовременной денежной выплаты направляется в образовательное учреждение и вручается руководителем образовательного учреждения молодому специалисту лично.

В случае невозможности вручения уведомления о необходимости возврата единовременной денежной выплаты молодому специалисту лично (подача молодым специалистом заявления об увольнении в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, в случаях увольнения без отработки, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другие обстоятельства), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет уведомление молодому специалисту по месту его регистрации заказным почтовым отправлением.

4.2. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления «Молодой специалист» осуществляет возврат единовременной денежной выплаты в полном объеме на лицевой счет Уполномоченного органа, указанный в уведомлении.

4.3. В случае невыполнения в установленный срок «Молодым специалистом» условий уведомления о возврате средств единовременной денежной выплаты, Уполномоченный орган обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обязательств «Сторонами».

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае, если в разумные сроки переговоры не привели к урегулированию разногласий — в судебном порядке.

6.4. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган	«Молодой специалист»	«Образовательное
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Руководитель	ФИО (подпись)_____	Руководитель_____
МП		МП