|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению главы администрации Бурейского района от 10.04.2019 № 141 |

**Положение о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха**

**и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - Положение).

2. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Положения признаются пришкольные оздоровительные лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей Бурейского района (далее – пришкольные лагеря).

3. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на муниципальные образовательные учреждения Бурейского района.

4. В целях настоящего Положения детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, признаются дети, включенные в списки по договору на возмещение затрат за предоставленное питание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, заключенному между государственным бюджетным учреждением Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»» и муниципальным образовательным учреждением Бурейского района, организующим отдых и оздоровление детей в пришкольном лагере (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

5. Право на частичную оплату стоимости путевок в пришкольные лагеря (далее – частичная оплата) имеют родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Мера социальной поддержки предоставляется родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, однократно на каждого ребенка за пребывание ребенка в пришкольном лагере на срок 21 день.

7. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется за счет средств бюджета Бурейского муниципального района и включает в себя частичную оплату по следующим направлениям расходования:

- торговая надбавка предприятий общественного питания, осуществляющих организацию питания детей в пришкольных лагерях;

- медикаменты;

- канцелярские товары и хозяйственные нужды.

8. Мера социальной поддержки предоставляется родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем частичной оплаты стоимости путевки организациям отдыха и оздоровления детей Муниципальным казенным учреждением Отдел образования администрации Бурейского района.

9. Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей производится:

* для бюджетных и автономных муниципальных образовательных учреждений Бурейского района, организующих пришкольные лагеря, на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на проведение мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, заключаемого между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ Отдел образования администрации Бурейского района. Основанием для включения в указанное Соглашение мероприятия по частичной оплате стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставление организацией отдыха и оздоровления детей информации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и договора, заключенного между государственным бюджетным учреждением Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»» и муниципальным образовательным учреждением Бурейского района, организующим отдых и оздоровление детей в пришкольном лагере;
* для казенных муниципальных образовательных учреждений Бурейского района, организующих пришкольные лагеря, на основании смет, предоставленных организацией отдыха и оздоровления детей в срок не позднее чем за 10 дней до начала смены, вместе с информацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и договора, заключенного между государственным бюджетным учреждением Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»» и муниципальным образовательным учреждением Бурейского района, организующим отдых и оздоровление детей в пришкольном лагере.

Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в соответствии с очередностью поступления в МКУ Отдел образования администрации Бурейского района документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

10. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из продолжительности смены в пришкольном лагере (21 день) и подлежит пересчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в табеле посещаемости детей пришкольного лагеря.

11. Для получения частичной оплаты стоимости путевки родители (законные представители), указанные в пункте 5 настоящего Положения, предъявляют руководителям пришкольных лагерей не позднее чем за 15 дней до начала смены следующие документы:

а) заявление о частичной оплате стоимости путевки;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предоставляется вне зависимости от возраста ребенка);

в) справка общеобразовательного учреждения (о его посещении ребенком либо о зачислении в него ребенка, в том числе предстоящем);

г) копия паспорта (2-я, 3-я страницы) родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);

д) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (предоставляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

е) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (предоставляют только приемные родители);

ж) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по отдыху и оздоровлению детей;

з) документ, подтверждающий смену фамилии (предоставляется в случае необходимости);

и) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.).

Заявление о частичной оплате стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов.

Указанные документы принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации в образовательном учреждении, при котором организован пришкольный лагерь и хранятся 5 лет.

Указанные документы могут быть предоставлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка, заверенной нотариусом.

12. В случае отказа в частичной оплате МКУ Отдел образования администрации Бурейского района письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 5 дней со дня поступления документов в МКУ Отдел образования администрации Бурейского района.

13. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения либо несоответствующих требованиям настоящего Положения;

б) отсутствие информации на ребенка в списке по договору на возмещение затрат за предоставленное питание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, заключенному между государственным бюджетным учреждением Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»» и муниципальным образовательным учреждением Бурейского района, организующим отдых и оздоровление детей в пришкольном лагере.

14. Информация о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году, подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о предоставлении мер социальной поддержки на осуществлениечастичной оплаты стоимости путевок длядетей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году  |

 Начальнику МКУ Отдел образования

 администрации Бурейского района

 С.Г. Воробец

Список

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О ребенка | Дата рождения (возраст) ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Смена | Реквизиты договора, заключенного с ГБУ Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»» | Сумма, подлежащая оплате МКУ Отдел образования администрации района |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

 Должность руководителя организации отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., расшифровка подписи)

 Печать

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о предоставлении мер социальной поддержки на осуществлениечастичной оплаты стоимости путевок длядетей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году |
|  |

 Начальнику МКУ Отдел образования

 администрации Бурейского района

 С.Г. Воробец

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория семьи, в которой проживает ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Оплачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе за счет:

- родительской платы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- ГБУ Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Прошу частично оплатить стоимость путевки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

1) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предоставляется вне зависимости от возраста ребенка);

2) справка общеобразовательного учреждения (о его посещении ребенком либо о зачислении в него ребенка, в том числе предстоящем);

3) копия паспорта (2-я, 3-я страницы) родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);

4) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (предоставляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

5) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (предоставляют только приемные родители);

6) копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услугу по отдыху и оздоровлению детей;

7) документ, подтверждающий смену фамилии (предоставляется в случае необходимости);

8) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.).

Ознакомлен с Положением о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись Ф.И.О.

Согласен (на) на обработку:

|  |  |
| --- | --- |
| Персональные данные, в отношении которых дается согласие | Нужное отметить знаком V |
| Моих персональных данных (дается заявителем, если за предоставлением путевки в организацию отдыха и оздоровления детей обращается представитель заявителя); дается лицом (лицами), указанным (и) в заявлении и представленных документах  |  |
| Персональных данных моего ребенка (детей) (дается заявителем) |  |

в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего з