|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ казённое УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ Бурейского муниципального округа** | | | | |
| **П Р И К А З** | | | | |
| от | 09.12.2024 | № | | 213 |
| п. Новобурейский | | | | |
| Об организации мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Отдел образования администрации Бурейского муниципального округа | | |  | |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 постановления главы администрации Бурейского муниципального округа от 28.06.2023 № 428 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Бурейского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятиях Бурейского муниципального округа», в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции,

***п р и к а з ы в а ю:***

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту Яцкевич В.А.,. разместить план мероприятий по противодействию коррупции на сайте Отдела образования.

3. Делопроизводителю Горбуновой Т.И., ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Отдела образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.Г. Воробец

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу

МКУ Отдела образования

администрации Бурейского

муниципального округа

от 09.12.2024 № 213

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в МКУ Отделе образования администрации Бурейского муниципального округа на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Воробец С.Г. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с руководителями ОУ. | В течение срока действия плана | Специалисты отдела образования |
| 1.3. | Усиление персональной ответственности сотрудников Отдела образования за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Специалисты отдела образования |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения специалистами Отдела образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, антикоррупционной политикой Отдела образования. | В течение срока действия плана | Специалисты отдела |
| 2.2. | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению специалистами Отдела образования ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Обеспечение проведения:  - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в Отдел образования, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;  - ознакомление специалистов Отдела образования с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции;  - консультирования и обучения специалистов Отдела образования по вопросам противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Воробец С.Г.  Горбунова Т.И. |
| 2.3. | Организация работы по уведомлению специалистами Отдела образования работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | В течение срока действия плана | Специалисты отдела |
| 2.4. | Уведомление работодателя о случаях возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов. | В течение срока действия плана | Специалисты отдела |
|  | | | |
| 2.5 | Ведение журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками Отдела образования. | В течение срока действия плана | Горбунова Т.И. |
| 2.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Своевременное внесение сведений о документах в программу ФИС ФРДО. | Постоянно | Воробец С.Г.  Юрьева Т.А.  Руководители ОУ |
| 2.7. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ. | Постоянно | Юрьева Т.А.  Руководители ОУ |
| 2.8. | Контроль за осуществлением приема в первый класс | Постоянно | Руководители ОУ |
| 2.9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Воробец С.Г.  Руководители ОУ |
| 2.10. | Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями ОУ и специалистами Отдела образования. | В установленные сроки | Горбунова Т.И.  руководители ОУ, специалисты Отдела образования |
| 2.11. | Предоставление сведений о родственниках и свойственниках муниципального служащего | В установленные сроки | Специалисты Отдела образования |
| 2.12. | Предоставление сведений об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | В установленные сроки | Специалисты Отдела образования |
| **3. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению.** | | | |
| 3.1. | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефонов, по которым можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Отдела образования и образовательных учреждений. | Постоянно | Горбунова Т.И.  Яцкевич В.А. |
| 3.2. | Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | Постоянно | Специалисты отдела |
| 3.3. | Организация личного приема граждан в Отделе образования. | Ежедневно с 8-00 до 17-00 час. | Воробец С.Г.  Юрьева Т.А. |
| 3.4. | Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на сайте Отдела образования и сайтах ОУ информации. | Постоянно | Яцкевич В.А. |