

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о формировании резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

### **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок работы по формированию резерва управленческих кадров в сфере образования (на должности руководителей муниципальных образовательных организаций).

1.2. Резерв подразделяется на:

- резерв руководящих кадров организаций общего образования;
- резерв руководящих кадров организаций дополнительного образования;
- резерв руководящих кадров организаций дошкольного образования.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целями формирования резерва управленческих кадров системы образования на территории Бурейского муниципального округа являются обеспечение:

- потребностей образовательных организаций компетентными управленческими кадрами;
- своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- ротации управленческих кадров.

2.2. Резерв формируется с целью снижения рисков ошибок при назначении руководителей образовательных организаций.

2.3. Резерв формируется для решения задачи реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

### **3. Принципы формирования резерва.**

3.1. Принципами формирования резерва управленческих кадров системы образования округа:

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- объективность оценки профессиональных качеств и результатов служебной деятельности;
- соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв.

3.2. Зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности.

3.4. При формировании резерва управленческих кадров системы образования округа недопустима дискриминация по признакам пола, национальности, религиозных и политических взглядов.

#### **4. Источники формирования резерва.**

4.1. Источниками резерва могут быть:

- руководящие работники образовательных организаций;
- специалисты структурных подразделений образовательных организаций, имеющие соответствующее образование и положительно зарекомендовавшие себя в трудовой деятельности;
- молодые перспективные специалисты.

#### **5. Порядок формирования резерва.**

5.1. Резерв формируется и утверждается приказом начальника МКУ Отдела образования администрации Бурейского муниципального округа с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах системы образования и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Состав резерва кадров обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года.

5.3. Резерв формируется посредством подбора кандидатов на включение в резерв на основании рекомендаций:

- руководителей образовательных организаций.

5.4. При отборе кандидатов на включение в состав резерва кадров учитываются:

- уровень образования;
- мотивированное мнение общественных организаций;
- результаты работы за последние 5 лет деятельности;
- характеристики, отзывы о профессиональной деятельности, рекомендации, иные документы, подтверждающие профессиональные достижения, справки аттестационных комиссий.

5.5. Основанием для включения в резерв управленческих кадров является:

- мотивированное ходатайство образовательной организации, органа местного самоуправления или общественной организации с приложением о включении в резерв управленческих кадров.

5.6. Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия и оформляется приказом начальника МКУ Отдела образования администрации Бурейского муниципального округа.

5.7. Предельный возраст лица, прибывающего в резерв кадров не должен превышать пятидесяти лет.

## **6. Права и обязанности резервиста.**

6.1. Лица, зачисленные в резерв, имеют право:

- знакомиться с документами, устанавливающими их права и обязанности по резервной должности;
- получать информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по резервной должности;
- участвовать в организации и работе курсовых мероприятий, семинаров, заседаний, совещаний;
- на сохранения места работы в период стажировки, повышения квалификации, длительных командировок.

6.2. Обязанности лиц, зачисленных в резерв:

- регулярно заниматься повышением квалификации;
- постоянно совершенствовать навыки работы с людьми;
- в период исполнения обязанностей резервной должности обеспечивать качественное выполнение его функциональных обязанностей.

## **7. Исключение из резерва**

7.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- назначение на должность руководителя образовательной организации;
- увольнение с работы;
- письменное заявление гражданина об исключении из резерва;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения;
- смерть лица, либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

7.2. При наличии оснований, установленных пунктом 7.1. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом начальника МКУ Отдела образования администрации Бурейского муниципального округа.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от 10.02.2022

№ 43

п. Новобурейский

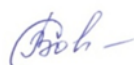
Об утверждении Положения  
о формировании резерва  
управленческих кадров

В целях совершенствования работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров

***п р и к а з ы в а ю:***

1. Утвердить Положение о формировании резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ ОО администрации Бурейского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Г.Воробец