МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО РАЙОНА

ПРИНЯТА: УТВЕРЖДЕНА:

методическим советом приказом МАУ ДОД ЦВР

протокол от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

«СЕКРЕТЫ ЭТИКЕТА»

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет

Срок реализации программы: 1 год

Уровень: ознакомительный

Составитель (разработчик):Бонь Елена Геннадьевна,

педагог дополнительного образования

п. Новобурейский

2020

Содержание программы

1. Комплекс основных характеристик программы………………………3

1.1.Пояснительная записка………………………………………………....3

1.2.Цели и задачи программы……………………………………………...4

1.3.Содержание программы………………………………………………...5

1.4.Планируемые результаты………………………………………………8

2. Комплекс организационно-педагогических условий…………………..9

2.1.Формы аттестации и оценочные материалы…………………………..9

2.2.Условия реализации программы……………………………………….11

2.3.Календарный учебный график…………………………………………12

3. Список литературы……………………………………………………….13

1. **Комплекс основных характеристик программы**
   1. **Пояснительная записка**

* современном обществе основной проблемой является проблема нравственного воспитания. Академик Лихачев Д.С. справедливо заметил: «Человечество погибнет, если не сможет воспитать в молодёжи отношение к человеку как к высшей ценности. Начинать надо с малого: научить людей хотя бы терпеть друг друга». Поэтому одной из главных задач является формирование у подрастающего поколения общечеловеческих духовных ценностей, ориентиров, которые невозможны без знаний и навыков культурного поведения.

Культура поведения тесно связана с моралью, общим развитием человека, его знаниями и мировоззрением. Многие правила культуры поведения вытекают из норм морали: правила вежливости, внимательности, такта, обязательности и точности. Это позволяет заложить основы аккуратности и опрятности, вежливости, точности, привить хорошие манеры, умение культурно вести себя.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Секреты этикета» **социально-гуманитарной направленности** **ознакомительного уровня** направлена на формирование основ нравственности и этической культуры обучающихся.

**Актуальность программы.**

Жизненный опыт показывает, что отказ от морали, нравственных норм пагубно сказывается на самой жизни. Закономерно, что нарушение морали – предпосылки дальнейшего размывания ценностных ориентиров в обществе, государстве, поскольку обязательна тесная взаимосвязь этических норм и практических действий, как отдельного человека, так и общества в целом. Значимость данной Программы состоит в том, что она призвана помочь младшим подросткам в изучении норм человеческих отношений.

**Новизна** программы заключается в том,что в ней широко привлеченыдля рассмотрения на занятиях разнообразные жизненные ситуации. Это позволяет научить школьников правильно оценивать те или иные поступки с тем, чтобы в дальнейшем использовать этот опыт для применения в аналогичных жизненных ситуациях. **Отличительной особенностью программы** является выраженная практическая реализация. Данная программа дает возможность восполнить пробелы в нравственно-эстетическом образовании детей.

**Срок реализации** программы один год.

**Форма обучения:** очная. Форма занятий – групповая.

**Режим занятий:** занятия проходят один раз в неделю. Длительность занятий два академических часа по 40 минут. Перерыв 10 минут.

**Объём программы:** общее количество часов за год 72 часа.

**Адресат программы:** возраст обучающихся 10 – 12 лет. Группа формируется на основе принципа добровольности, без предварительного отбора в соответствии с желанием детей и их родителей (законных представителей).

Программа учитывает возрастные особенности обучающихся 10 – 12 лет. Этот период характеризуется стремлением к общению со сверстниками и появлением в поведении признаков, свидетельствующих о стремлении утвердить свою самостоятельность, независимость, личную автономию. У ребенка появляется "внутренняя позиция", которая в дальнейшем будет присуща человеку на всех этапах жизненного пути и станет определять его отношение не только к себе, но и к занимаемому им положению в жизни. Обучение этикету в данный возрастной период является педагогически целесообразным и своевременным.

**Педагогическая целесообразность** программы заключается в том,чтоона отвечает потребности общества в формировании основ нравственности и этической культуры. Программа способствует воспитанию разносторонне-развитой личности, положительно влияет на расширение кругозора обучающихся.

Программа составлена с учетом дидактических принципов:

* индивидуального подхода;
* наглядности и доступности;
* сознательной и творческой активности;
* прочности знаний, умений и навыков.

Занятия проводятся с использованием элементов активных форм познавательной деятельности в виде бесед, диспутов, вопросов и ответов. Используются **методы обучения**:

словесный – в виде объяснений, рассказов, бесед, диалогов, консультаций;

наглядный – с использованием наглядных пособий, плакатов, репродукций картин, видео и CD и т.д.;

игровой – создание специальных ситуаций, моделирующих реальную ситуацию, из которой ребятам предлагается найти выход;

проектно-исследовательский – выполнение обучающимися проектной работы во время занятия.

* 1. **Цели и задачи программы**

**Цель программы** –формирование у обучающихся норм этическойкультуры, основы культуры поведения, развитие коммуникативных способностей, создание условий для социальной адаптации личности.

**Задачи программы:**

**обучающие:**

формировать представление о слагаемых культуры внешнего облика; правилах поведения в общественных местах; формулах речевого этикета; правилах гостеприимства, дарения и получения подарков;

**развивающие:**

повышать общую культуру обучающихся: владеть своими жестами и мимикой; выходить достойно из конфликтных ситуаций; быть вежливыми, тактичными, уважать вкусы и взгляды других;

**воспитательные:**

воспитывать стремление самосовершенствоваться, развиваться всесторонне, гармонично.

* 1. **Содержание программы**

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела, темы | Количество часов | | | Форма аттестации (контроля) |
| Всего часов | Теория | Практика |
| **1.** | **Введение** | **2** | **1** | **1** |  |
| 1.1. | Вводное занятие. | 2 | 1 | 1 | Входное тестирование. |
| **2.** | **Этикет. Правила хорошего тона.** | **44** | **14** | **30** |  |
| 2.1. | Правила поведения – залог успеха. | 2 | 1 | 1 | Ролевая игра. |
| 2.2. | История этикета. Обычаи и традиции. | 2 | 1 | 1 | Тестирование. |
| 2.3. | Гостевой этикет. Этикет подарков. | 20 | 6 | 14 | Творческий проект. |
| 2.4. | Этикет в современном обществе. Правила поведения в различных ситуациях. | 20 | 6 | 14 | Практические задания. |
| **3.** | **Культура общения.** | **24** | **7** | **17** |  |
| 3.1 | Этикет общения. | 4 | 2 | 2 | Тестирование. |
| 3.2. | Речь человека как отражение его внутреннего мира. | 4 | 1 | 3 | Тестирование. |
| 3.3. | «Позвони мне, позвони!» | 4 | 1 | 3 | Практические задания. |
| 3.4. | Ведём переписку. | 4 | 1 | 3 | Практические задания. |
| 3.5. | Дар слушать других. | 4 | 1 | 3 | Практика. |
| 3.6. | Этикет делового человека. Имидж. | 4 | 1 | 3 | Ролевая игра. |
| **4.** | **Итоговое занятие.** | **2** | **1** | **1** |  |
| 4.1 | Обобщающее занятие. | 2 | 1 | 1 | Итоговая аттестация |
| **Итого:** | | **72** | **23** | **49** |  |

**Содержание учебного плана**

1. **Введение (2 ч.)**

1.1. Вводное занятие (2 ч.)

Теория.

Введение в программу.Формы и методыдеятельности. План работы на учебный год. Инструктаж по технике безопасности.

Практика.

Входное тестирование: проверка общих представлений о правилах этикета

1. **Этикет. Правила хорошего тона (44 ч.)**

2.1. Правильное поведение – залог успеха (2 ч.)

Теория.

Этикет как особая техника общения и особый стиль поведения, формирующий требовательное отношение к себе и другим. Моральные требования, относящиеся к культуре взаимоотношений: вежливость, тактичность, скромность и точность. Оттенки вежливости: корректность, учтивость, любезность, деликатность. Неречевой этикет как визуальное средство общения. Жест. Мимика. Их роль и значение в общении людей.

Практика.

Ролевая игра «Воспитанный ли вы человек?».

2.2. История этикета. Обычаи и традиции (2 ч.)

Теория.

Причины возникновения этикетных правил. Обычаи и традиции как основа этикета. Этикет в различные эпохи: античность, средневековье, новое время. Особенности европейского и восточного этикетов. История этикета в России. Введение светских манер Петром I. Устойчивость этикетных норм и их историческая изменчивость.

Практика.

Тестирование «Общее и различное в традициях отдельных народов».

2.3. Гостевой этикет. Этикет подарков (20 ч.)

Теория.

Правила поведения в гостях и искусство приема гостей. Понятие гостеприимства. История приема гостей на Руси. Сервировка стола для семьи. Праздничная сервировка стола. Столовые приборы и бельё. Складывание салфеток. Правила поведения за столом. Представление гостей друг другу. Этикет подарков. Проблема выбора подарков. Правила выбора и преподнесения подарков. Искусство дарить цветы. Смысл и значение цветов.

Практика.

Ролевая игра «В гостях». Викторина «Вам подарили подарок».

Творческий проект «Новый Год».

2.4. Этикет в современном обществе. Правила поведения в различных ситуациях (20 ч.)

Теория.

Значение этикета в жизни человека. Понятие этикетных ситуаций. Типы этикетных ситуаций: повседневный этикет, окказициональный этикет (этикетная ситуация, носящая единичный характер), праздничный этикет.

Тональное построение речи как проявление уровня воспитанности человека. Приветствия. Поздравления. Ты или Вы? Правила поведения на экскурсии, в музее, в поезде, в машине, в автобусе, в библиотеке, в магазине, на улице, на даче.

Практика*.*

Упражнение«Найди ошибки в поведении литературныхгероев».

Ролевые игры «На рынке», «В школе», «В магазине».

**3. Культура общения (24 ч.)**

3.1. Этикет общения (4 ч.)

Теория.

История вопроса этикета общения. Общение в современном обществе. Значение этикета общения для достижения результата общения. Конфликтные ситуации.

Практика.

Практическая работа«Домаможно обойтись и без этикета».

Тестирование «Вы конфликтны?»

3.2. Речь человекакак отражение его внутреннего мира (4 ч.)

Теория.

Речь человека как отражение его морального облика. Культура речи школьников. Сленг в современной речи и рекламе как отражение «современной морали». Влияние используемого лексикона на сознание говорящего и слушающего человека. Энергетический посыл слов.

Практика.

Тестирование «Умеете ли вы слушать собеседника?»

Игра «Переводчики».

3.3. «Позвони мне, позвони!» (4 ч.)

Теория.

Этикет знакомства, беседы. Правила беседы. Культура телефонной беседы как особая культура общения. Этикет телефонного разговора.

Практика.

Ролевая игра «Звонок другу».

Ролевая игра «Знакомимся».

3.4. Ведём переписку (4 ч.)

Теория.

Жаргон и просторечие, устойчивые обороты. Письмо (SMS сообщение) как источник изучения общей культуры эпохи.

Практика.

Ролевая игра «Я Вам пишу…»

3.5. Дар слушать других (4 ч.)

Теория.

Как развить талант слушателя (знакомство с рекомендациями психологов). Проблема одиночества, соотношение таланта слушателя и сострадательности, милосердия. Сочувствие и сопереживание – неотъемлемые качества нравственного человека.

Практика.

Практическая работа«Расскажи мне обо мне».

3.6. Этикет делового человека. Имидж (4 ч.)

Теория.

Понятие этикета делового человека. Самопрезентация – неотъемлемый признак делового человека. Способы самопрезентации. Технологии самопрезентации. Понятие имиджа. Положительный имидж. Отрицательный имидж. Культура речевого общения – важнейший элемент имиджа. Свой стиль.

Практика. Ролевая игра «Положительный имидж».

**4.Итоговое занятие (2 ч.)**

4.1. Обобщающее занятие (2 ч.)

Теория. Обобщение материала за год.

Практика. Итоговая аттестация.

* 1. **Планируемые результаты**

**Обучающиеся должны знать:**

слагаемые культуры внешнего облика;

правила поведения в общественных местах;

формулы речевого этикета;

правила гостеприимства, дарения и получения подарков.

**Обучающиеся должны уметь:**

следовать правилам поведения в различных жизненных ситуациях;

владеть правилами гостеприимства, дарения и получения подарков

владеть своими жестами и мимикой;

выходить достойно из конфликтных ситуаций;

быть вежливыми, тактичными, уважать вкусы и взгляды других.

**Личностные результаты:**

уважение личности другого человека;

толерантность;

соблюдение моральных норм и этических требований.

**Метапредметные результаты**:

навыки контроля и самооценки процесса и результата деятельности;

умение ставить и формулировать проблемы;

установление причинно-следственных связей;

умение слушать и вести диалог;

умение строить сотрудничество;

умение выражать мысли;

умение разрешать конфликты.

**Предметные результаты:**

навыки строить сообщения в устной и письменной форме;

знать и применять правила хорошего тона;

умение вести себя.

1. **Комплекс организационно-педагогических условий**
   1. **Форма аттестации и оценочные листы**

**Формы контроля:**

* входное тестирование: проверка общих представлений о правилах этикета;
* промежуточная аттестация: проверка знаний и навыков, полученных в ходе освоения программы (практические задания, тестирование, ролевые игры, творческий проект);
* итоговая аттестация: проверка знаний, полученных в ходе освоения программы, проходит в форме теста.

Входное тестирование проводится на вводном занятии в форме теста «Знаете ли Вы этикет?», для определения общих представлений о правилах этикета (Приложение 1).

Итоговая аттестация проводится в форме теста «Правила этикета» на обобщающем занятии, позволяя проверить усвоенные знания (Приложение 2).

Приложение 1

Тест «Знаете ли Вы этикет?»

1. В автобус вошел пожилой человек и встал напротив вас. Как вы поступите?

A) Сразу встанете и уступите место пожилому человеку.

Б) Сделаете вид, что не замечаете его, откроете книгу и станете ее перелистывать или читать.

B) Попросите сидящего рядом человека уступить место дедушке.

2. Вы получили подарок на день рождения. Как вы поступите?

A) Развернете, покажете всем присутствующим, похвалите.

Б) Поблагодарите и отложите в сторонку, чтобы рассмотреть потом, когда гости разойдутся.

B) Уберете под подушку и никому не покажете.

**3.** Вы съели на улице шоколадку. Как поступите с бумажной оберткой, если рядом не окажется урны для мусора?

A) Свернете бумажку и положите в карман или сумку, чтобы выбросить дома в мусорное ведро.

Б) Незаметно бросите бумажку в траву или кусты возле тротуара или прямо на тротуар.

B) Подарите бумажную обертку прохожему.

4. Вы едете в трамвае. Вот и ваша остановка. Многие люди здесь выходят. Вы очень спешите! Как вы поступите?

А) Станете проталкиваться вперед, не замечая никого вокруг.

Б) Пропустите вперед пожилых людей, мам с маленькими детьми, людей с тяжелой ношей.

5. Вы катаетесь на новеньком велосипеде во дворе. Друг попросил у вас разрешения немножко покататься. Как вы поступите?

A) Прибавите скорость и умчитесь в соседний двор.

Б) Дадите другу покататься на новеньком велосипеде.

B) Скажете, что велосипед нужен вам самому, вы еще не накатались на нем вдоволь, а другу дадите покататься завтра.

**6.** Вы подходите к двери подъезда одновременно с вашей соседкой. Как вы поступите?

А) Откроете дверь и, придерживая ее, пропустите соседку вперед, и только потом войдете сами.

Б) Войдете в дверь первым и захлопните ее перед носом у соседки.

В) Будете ждать, когда перед вами откроют дверь.

7. Ваш дедушка угостил вас чипсами. Как вы поступите?

A) Забыв сказать «спасибо», развернете пакет с чипсами и станете их есть.

Б) Поблагодарите дедушку и, развернув пакетик, предложите и ему похрустеть вкусной поджаренной картошкой.

B) Спрячете чипсы и съедите их, когда никого не будет рядом.

Ответы: 1-А, 2-А, 3-А, 4-Б, 5-Б, 6-А, 7-Б.

Приложение 2

Тест «Правила этикета»

1. Можно ли трогать руками музейные экспонаты?

а) можно, если вы уверены в прочности материала, из которого они изготовлены;

б) нежелательно;

в) нельзя ни в коем случае.

2. Допустимо ли шумное выражение восторга на выставке?

а) допустимо;

б) нежелательно, в любом случае предпочтительна сдержанность;

в) шумное поведение допустимо везде.

3. Нужно ли слушать экскурсовода, если его рассказ вам не интересен?

а) нужно;

б) не нужно;

в) постараться дать экскурсоводу понять, что его рассказ недостаточно увлекателен.

4. Нужно ли приходить в театр, на концерт заранее?

а) не нужно;

б) нужно;

в) желательно, но не обязательно.

5. Как проходят по ряду перед сидящими зрителями?

а) спиной к сидящим, наклоняясь вперед, чтобы на загораживать сцену;

б) лицом к сидящим;

в) боком к сидящим, наклоняясь вперед.

6. Можно ли занимать оба подлокотника кресла в зрительном зале?

а) можно, если успеешь это сделать первым;

б) желательно;

в) нежелательно.

7. Можно ли аплодировать, когда занавес не поднят?

а) можно;

б) нельзя;

в) нежелательно.

8. Можно ли вслух комментировать спектакль?

а) можно, если это интересно вашим соседям;

б) нежелательно, если вы не уверены в реакции ваших соседей;

в) нельзя - надо подождать антракта.

9. Можно ли отправляться в гардероб, если занавес еще не опустился?

а) можно;

б) нельзя;

в) допускается в крайнем случае, если вы спешите на автобус или по другим причинам.

10. Является ли книга универсальным подарком?

а) да, книгу можно подарить в любом случае;

б) книгу можно дарить в большинстве случаев, кроме свадьбы, новоселья, важного семейного юбилея;

в) является, если это новое, красиво оформленное издание.

11. Можно ли делать дарственную надпись на книге?

а) нужно;

б) не нужно;

в) лучше написать открытку и вложить в книгу.

12. Обязательно ли снимать с подарка ярлык с ценой?

а) обязательно;

б) необязательно;

в) если ярлык говорит о высокой цене подарка или престижной фирме изготовителя, то лучше его оставить.

### Ответы: 1 - в; 2 - б; 3 - а; 4 - б; 5-б; 6 - в; 7 - б; 8 - в; 9 - в; 10 - в; 11 - в; 12 – а.

* 1. **Условия реализации программы**

**Информационно-методические условия**

При реализации программы в учебном процессе используются методические пособия, дидактические материалы, фото- и видеоматериалы, журналы и книги, материалы на электронных носителях.

Занятия проводятся с использованием элементов активных форм познавательной деятельности в виде бесед, диспутов, вопросов и ответов.

Усвоение материала контролируется при помощи викторин, практических работ, тестирования, творческого проекта, ролевых игр.

**Материально-технические условия**

Занятия проводятся в помещении, которое соответствует всем санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и позволяет проводить занятия со сменой деятельности.  
 Для успешного освоения программы есть необходимые материалы и инструменты:  
столовая посуда, столовое белье;

упаковочные материалы;  
бумажные салфетки и др.;  
ноутбук, проектор, экран.

**Кадровые условия**

Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Секреты этикета» реализует педагог дополнительного образования Бонь Елена Геннадьевна.

Образование: высшее (Благовещенский государственный педагогический университет, 2002 год).

Курсы профессиональной переподготовки: ФГБОУ ВО Пензенский государственный технологический университет, «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», 05.12.2016 (288 часов).

Курсы повышения квалификации: ООО «Инфоурок», «Дополнительное образование детей в контексте системно-деятельностного подхода», ноябрь 2019 г.(72 часа).

Педагог соответствует требованиям Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298-н.

* 1. **Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
| Первый | 15.09.2020 | 25.05.2021 | 36 | 36 | 72 | 1 раз в неделю по 2 часа |

1. **Список литературы**

**Литература для детей и родителей**

1. Ромашкова Е.И. Игровые модели интеллектуального досуга в семье и школе. – М.: Школьная Пресса, 2003. – (Библиотека журнала «Воспитание школьников»; Вып. 29)
2. Сервировка и этикет. – Минск: Харвест, 1999

**Литература для педагога**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А.,Чуракова О.В. Метод проектов – технология компетентностно-ориентированного образования: Методическое пособие для педагогов – руководителей проектов учащихся основной школы / Под ред. проф. Е.Я. Когана. – Самара: Издательство «Учебная литература», Издательский дом «Федоров», 2006.
2. Психогимнастические упражнения для школьников: разминки, энергизаторы, активаторы / авт.-сост. М.А. Павлова. – Волгоград: Учитель, 2011.
3. Рефлексивные техники эмоционального состояния детей / авт.-сост. Л.В. Свешникова. – Волгоград: Учитель, 2012.
4. Сервировка и этикет. – Минск: Харвест, 1999