

Требования

по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2020/2021 учебном году

Содержание

1. Общие положения
2. Функции оргкомитета
3. Функции жюри
4. Форма проведения Олимпиады
5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий
6. Процедура анализа заданий и показа работ
7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
8. Порядок подведения итогов Олимпиады
- 9. Материально-техническое обеспечение.**

1. Общие положения

Согласно Порядка, основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганда научных знаний, привлечение учёных и практиков соответствующих областей к работе с одарёнными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся в состав сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является её вторым этапом. Его целью является выделение талантливых ребят для участия в региональном этапе Олимпиады.

В соответствии с Порядком о всероссийской олимпиаде школьников, муниципальный этап проводится среди учащихся 7-11-х классов, участники школьного этапа Олимпиады по экономике текущего учебного года, набравшие большее количество баллов среди участников, а также победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года на муниципальном этапе вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Организаторами Олимпиады на муниципальном этапе являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

Квоты победителей и призёров в муниципальном этапе Олимпиады определяются и устанавливаются организатором данного этапа Олимпиады.

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников данного этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов участников данного этапа Олимпиады по экономике.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады по экономике.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады.

2. Функции оргкомитета

Оргкомитет на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады и обеспечивает её реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с требованиями;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в 1 период проведения муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении МЭО;
- оформляет дипломы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции жюри

Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно (по запросу участника олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты муниципального этапа Олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по экономике;
- представляет организатору муниципального этапа Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Форма проведения Олимпиады

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Муниципальный этап Олимпиады по экономике проводится в два тура:

- первый тур - написание тестов;
- второй тур - решение задач (открытых вопросов).

Время, отводимое на написание тестов - **45-75 минут**.

На задания второго тура отводится **80-120 минут**.

Для выполнения первого тура необходимо использовать разработанный бланк ответа.

Рекомендуется предлагать участникам задание второго тура, в котором каждая задача оформлена на отдельном листе. Многолетний опыт проверки показывает, что оформление каждой задачи на отдельном листе позволяет одновременно и ускорить проверку (нет необходимости искать решение данной задачи по всем листам ответа), и практически исключить случаи пропуска решений в ситуациях, когда решение одной задачи нечетко отделено от решения другой или разбито на несколько частей.

Предложения по организации проведения 1-го тура Олимпиады.

1. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте.
2. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады **по одному** за парту.
3. Предупредить, что работа должна быть выполнена **только ручкой**.
4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
5. Бланк ответа на тесты подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участника в именительном падеже, ОО и Ф.И.О. педагога, готовившего участника.
6. Необходимо указать на доске время начала и время окончания первого тура.
7. После выполнения первого тура необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников первого тура.

Работы участников для проверки необходимо шифровать.

Предложения по организации проведения 2-го тура Олимпиады.

1. По истечении времени, отводимого на 1-й тур, раздать задания второго тура. До участников Олимпиады необходимо довести, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведённого решения является верным, а также и то, что черновики не рассматриваются при проверке.

Участник может получить задания 2 тура раньше, если справился с 1 туром досрочно.

2. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
3. Указать на доске время начала и время окончания второго тура.

4. По истечении времени собрать работы участников Олимпиады. Пересчитать по количеству участников второго тура.

5. Дежурные по аудитории сдают задания первого и второго тура Олимпиады в оргкомитет для шифровки.

6. Представители оргкомитета кодируют и передают работы участников Олимпиады председателю жюри.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются на шифровку. Титульные листы с фамилиями участников и продублированным шифром хранятся в сейфе.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

Вместе с заданиями региональная предметно-методическая комиссия готовит и утверждает полные решения и рекомендации для жюри муниципального этапа по оцениванию каждого из заданий. Жюри рассматривает записи решений, приведённые в чистовике.

Максимальное количество баллов по заданиям первого типа складывается, исходя из количества баллов по всем трём типам тестов.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи. По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Верным должно признаваться любое корректное решение приведённой задачи, независимо от того, насколько оно совпадает с решением, предложенным в официальном тексте. Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а именно одарённых участников и необходимо отобрать в ходе всего олимпиадного движения.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде, в первую очередь, проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладывает высокую ответственность на членов жюри, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти её и снизить балл исходя из степени её существенности.

Итоговый балл получается суммированием результатов первого и второго туров.

6. Процедура анализа заданий и показа работ

Основная цель анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путём размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведённого разбора представителем жюри муниципального тура.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой. Для проведения апелляции участник Олимпиады подаёт письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 1 часа после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. **Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.**

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий. Участник с наибольшим количеством баллов считается победителем.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призёров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещённая в сети Интернет на сайте оргкомитета.

9. Материально-техническое обеспечение.

Для проведения туров муниципального этапа Олимпиады по экономике следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчёта 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады **участникам запрещается** пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, **желательно наличие у участников олимпиады линеек, треугольников, карандашей и ластиков.**

Для проведения туров Олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами её оказания.

Настоящие Методические рекомендации составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 с изменениями, внесенными приказами от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435, от 17 марта 2020 г. № 96.

Свои мнения, замечания, рекомендации по поводу условия заданий, их формулировок, системы оценивания, свой банк заданий ОО просьба присылать по электронному адресу endiipk@yandex.ru

Рекомендации по оцениванию заданий муниципального этапа ВсОШ по экономике

| Класс | Время отведенное для выполнения заданий | Максимальное количество баллов за каждую часть | Общее количество баллов за всю работу |
|--------------|--|---|---------------------------------------|
| 8-9 | Время, отводимое на написание тестов - 45-75 минут. На задания второго тура отводится 80-120 минут. | 1 Часть – максимальное количество 5 баллов 2 Часть – максимальное количество 15 баллов 3 Часть – максимальное количество 25 баллов 4 Часть – максимальное количество 35 баллов 5 часть – максимальное количество 30 баллов | 110 баллов |
| 10-11 | Первый тур - написание тестов; Второй тур - решение задач (открытых вопросов). | 1 Часть – максимальное количество 5 баллов 2 Часть – максимальное количество 15 баллов 3 Часть – максимальное количество 25 баллов 4 Часть – максимальное количество 35 баллов 5 часть – максимальное количество 30 баллов | 110 баллов |

Образец бланка

**АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ И/или
О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

Председателю оргкомитета
(школьного, муниципального) этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____ предмет
от _____
Ф.И.О. обучающегося
« ____ » класса _____
_____ ОО

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____

(предмет, № задания)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой _____

(обоснование)

Дата:

Подпись:

Решение членов комиссии:

Дата:

Подпись:

С результатами апелляции ознакомлен (на):

Дата:

Подпись:

МАТРИЦА ОТВЕТОВ

на задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по экономике. 2020 - 21 учебный год.

Фамилия _____

Шифр _____

Имя _____

Класс _____

Шифр _____

| ЧАСТЬ 1 | ЧАСТЬ 2 | ЧАСТЬ 3 | ЧАСТЬ 4 | Кейс-задание |
|---------|---------|---------|---------|--------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |