

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Критерии оценивания**

**Конкурс письменной речи**

**Критерии оценивания письменного ответа:** сообщение информации и собственного мнения в виде статьи для школьного издания.

<b>Решение коммуникативной задачи</b>		<b>13 баллов</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнение требований, сформулированных в задании</li></ul> Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице	<b>1</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдение социолингвистических параметров речи</li></ul> Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	<b>2</b>	
<b>Решение коммуникативной задачи</b>		<b>13 баллов</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Представление информации</li></ul> Может <b>достаточно чётко и ясно</b> представить и объяснить факты, события, наблюдения	<b>4</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Воздействие на читателя</li></ul> Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей	<b>3</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Связность и логичность текста</li></ul> Оформляет текст, соблюдая <b>достаточную</b> связность и логичность построения	<b>3</b>	

<b>Языковая компетенция</b>		<b>12 баллов</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Морфосинтаксис.</b> Правильно использует глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т. д.</li> </ul>		<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Владение письменной фразой.</b> Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении</li> </ul>		<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лексика (étendue et maîtrise).</b> Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объёма)</li> </ul>		<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Орфография.</b> Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются</li> </ul>		<b>3</b>

### **Соотношение компонентов задания и критериев оценивания**

Таблица даёт представление о степени взаимодействия критериев, разработанных для оценивания коммуникативной компетенции, и требований, указанных в задании.

<b>Consignes d'écriture</b>	<b>Critères</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le titre qui informe sur le contenu de votre article (3-8 mots).</li> <li>• Longueur du texte 170 mots <math>\pm</math> 10% sans compter le titre.</li> <li>• Signez votre article.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Respect de la consigne</b> Respecte le type de production demandée, la longueur indiquée, les règles de la mise en page</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En rédigeant l'article, respectez la situation d'énonciation (article destiné à des jeunes de votre âge).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Correction sociolinguistique</b> Peut adapter sa production à la situation, au destinataire, et adopter le niveau de l'expression formelle convenant aux circonstances.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'article : exposez des faits, des chiffres en quelques phrases (citez vos sources). Dites ce que vous pensez de l'abandon des animaux, invitez à l'adoption, appelez à la responsabilité et à la pitié.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacité à présenter des faits</b> Peut évoquer avec assez de clarté et de précision des faits, des événements ou des expériences</li> <li>• <b>Capacité à convaincre les lecteurs</b> Peut s'adresser aux lecteurs pour les convaincre et émouvoir</li> <li>• <b>Cohérence et cohésion</b> Peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en un discours qui s'enchaîne.</li> </ul>
--	---

### Проверка письменных работ

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

- 1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и откопированной для всех членов жюри) работы;
- 2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- 3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается).  
В случае расхождения выставленных ими оценок в 4—5 баллов назначается ещё одна проверка, спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

### Критерии оценивания

**Критерии оценивания устного ответа:** презентация и интерпретация сложного иконографического документа (обложка книги) в виде устного высказывания.

Монологическая часть	9 баллов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватно интерпретирует документ, отвечая на вопросы, сформулированные в задании: 1 балл = отвечает на вопросы 1—6, 2 балла = вопросы 1—6 + 2 вопроса из 7—11, 3 балла = вопросы 1—6 + 3 вопроса из 7—11, 4 балла = вопросы 1—6 + 3 вопроса из 7—11.</li> </ul> <p>Может представить и объяснить своё понимание обсуждаемого документа</p>	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулирует свои читательские предпочтения/вкусы</li> </ul> <p>Может изложить свои мысли достаточно ясно и чётко, рассуждая и приводя убедительные примеры</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильно оформляет монологическую часть своего высказывания (introduction, développement, conclusion)</li> </ul> <p>Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя предложенному в вопросах плану, представить свою речь в виде логично построенного высказывания</p>	3

<b>Беседа</b>	<b>4 балла</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает с ними в диалог, сообщая запрашиваемую информацию</li> </ul> <p>Может установить и поддержать контакт с собеседниками, делает это в полном соответствии с ситуацией общения, соблюдает регистр общения (социолингвистический компонент)</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развивает и уточняет свои мысли, обосновывает свою интерпретацию, принимая во внимание замечания, высказываемые собеседниками</li> </ul>	3
<b>Языковая компетенция</b>	<b>12 баллов</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Морфосинтаксис.</b> Правильно употребляет глагольные времена, местоимения, детерминативы, все виды согласований, коннекторы и т. д. Оформляет свою речь в соответствии с правилами устного синтаксиса</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лексика.</b> Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, обеспечивающим ясное выражение мысли и отсутствие неоправданных повторов. Употребляет слова в их основном лексическом значении, в случае необходимости легко использует перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Фонетика, интонация.</b> Произношение и интонация характеризуются чёткостью, и естественностью. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, выразительность</li> </ul>	3

## **Процедура оценивания устных ответов**

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;
- ✓ спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

## **ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

### **2.1. Требования к тиражированию материалов**

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу. Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения «Конкурса понимания устного текста».

### **2.2. Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий**

Для каждого конкурса методическая комиссия готовит, а оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

для участников:

- **Лист заданий** и **Лист ответов** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»;

- **Лист заданий** и **документ-основу** для конкурсов «Конкурс письменной речи» и «Конкурс устной речи»;

для членов жюри:

- **Ключи** для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания

письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»;

- **аудиозапись** (сценарий прослушивания, паузы для выполнения заданий, звучащий текст, повторенный необходимое количество раз);

- **транскрипцию** устного текста;

- **Критерии** и протоколы оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи»;

для членов оргкомитета:

- Правила проведения каждого конкурса;

- Методические рекомендации.

### **2.3. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады**

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или чёрные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 л), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для записок.

### **2.4. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады**

241. Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного в пункте 2.3; в аудиториях должны быть часы и доска.

242. Для проведения «Конкурса понимания устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки **всех** участников олимпиады). В аудиториях должны быть часы.

243. Для проведения «Конкурса устной речи» необходимо следующее:

- ✓ Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео- или кинофильма для участников.
- ✓ Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят своё устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчёта один стол на одного участника (10—11 человек) + 2–3 стола для представителя оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.
- ✓ В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты,

которые сдают мобильные телефоны, могли следить за временем.

- ✓ Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи.
- ✓ Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

244. Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

245. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники + сопровождающие их лица + жюри).

246. Аудитории для индивидуального показа работ:

- ✓ одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по Ключам (технические ошибки);
- ✓ одна аудитория, оснащённая аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников), для прослушивания устной речи;
- ✓ одна аудитория для показа письменных работ на требуемое количество посадочных мест.

247. Одна аудитория для проведения апелляций, оснащённая аппаратурой для аудио- или видеозаписи процедуры.

248. Аудитория для проверки работ членами жюри.

249. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, копир).

### **2.5. Необходимое оборудование для проведения олимпиады**

- ✓ Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, подсчёт результатов по специальным программам).
- ✓ Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.
- ✓ Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры + колонки по количеству аудиторий, выделенных для «Конкурса понимания устного текста»).
- ✓ Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).

- ✓ Аппаратура для аудио- или видеозаписи процедуры апелляции.
- ✓ Настенные часы в каждую рабочую аудиторию.
- ✓ Бумага для участников – черновые записи (из расчёта 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).
- ✓ Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, Листов ответов, Ключей, Правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).
- ✓ Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, Листов ответов, Ключей, Правил проведения конкурсов из расчёта X страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и X страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать чёрно-белая.
- ✓ Технические средства (ноутбук, принтер, копир) для работы жюри.
- ✓ Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- ✓ Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ОЛИМПИАДЫ**

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники.

Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чём составляется акт об удалении участника олимпиады.

На основании акта об удалении участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

### **4. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**



**4.1.** Муниципальный этап олимпиады по французскому языку содержит два пакета заданий: для обучающихся 7—8 классов (уровень сложности А2+) и 9—11 классов (уровень сложности В1+). В каждом пакете пять конкурсов.

**4.2.** Для каждого конкурса разрабатываются три документа: Лист заданий, Лист ответов и Ключи/Критерии оценивания.

**4.3.** В **Листе заданий** (далее – ЛЗ) указывается проверяемый аспект коммуникативной компетенции, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение заданий, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении как всех заданий, так и каждого в отдельности, инструкция по выполнению задания. В зависимости от проверяемого аспекта коммуникативной компетенции ЛЗ содержит письменный текст-основу или иконографический документ, а также вопросник с заданиями, которые выполняются участниками.

**NB!** ЛЗ экспертами не проверяется, он фактически является черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включёнными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчёркивать и отмечать основные мысли, вычёркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

**4.4.** **Лист ответов** (далее – ЛО) — документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет собой таблицу, в которой в зависимости от типа ожидаемого ответа предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

**4.5.** **Ключи** и **Критерии оценивания** разрабатываются для преподавателей или экзаменаторов, проверяющих работы.

**Ключи**, создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный Лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются **Критерии оценивания** – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов рубриками: *решение коммуникативной задачи* и *лингвистическая компетенция*. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

**4.6.** Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование

письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

**4.7.** Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

**4.8.** Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются по **Ключам**, Листы ответов «Письменная речь» — по **Критериям**.

**4.9.** Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **Критерии**.

**4.10.** Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

### **Языковая и дискурсивная компетенции**

**Лексико-грамматический тест.** Максимальное количество баллов – указать в ЛЗ

*Множественный выбор (QCM) из списка 3 или 4 дистракторов, заполнение лагун в тексте (клоуз-процедура). Задания на реконструкцию предложений из разрозненных элементов, восстановление фразовой и текстовой связности (упорядочение).*

Оценивание строго по Ключу, за каждый правильный ответ выставляется указанное в Ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от Ключа, не принимаются.

### **Рецептивные виды речевой деятельности**

**Понимание устного текста.** Максимальное количество баллов – указать в ЛЗ

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по Ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в Ключах количество баллов, никакие варианты ответов, отличные от Ключа, не принимаются.

*Задания, требующие краткого ответа.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в Ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задание, требующее развернутого ответа.* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

**Понимание письменных текстов.** Максимальное количество баллов – указать в ЛЗ

*Задания на множественный и альтернативный выбор.* Оценивание строго по Ключу. За каждый правильный ответ выставляется указанное в Ключах количество

баллов, никакие варианты ответов, отличные от Ключа, не принимаются.

*Задания, требующие краткого ответа.* Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа: в Ключе через косую черту даны приемлемые варианты ответов.

*Задания, требующие развёрнутого ответа.* Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как письменной, так и устной) разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50 %) и языковая правильность (50 %). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них. Для удобства работы экспертов отформатированы протоколы проверки.

**Конкурс письменной речи.** Максимальное количество баллов – указать в ЛЗ

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и откопированных для всех членов жюри) работ;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах, кроме подсчёта количества слов, не допускается);
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более балла назначается ещё одна проверка;
- ✓ спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**Конкурс устной речи.** Максимальное количество баллов – указать в ЛЗ

Процедура оценивания устного ответа включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри;
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (3 и более балла) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним

экспертом;

- ✓ спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Для проведения беседы эксперты могут использовать вопросы, подготовленные предметно-методической комиссией.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

Организатору муниципального этапа олимпиады необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа **возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.**

### **5.1. Процедура регистрации участников олимпиады**

5.1.1. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.1.2. Регистрация школьников для участия в олимпиаде по французскому языку осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организатором в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.1.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады прибывших школьников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5.1.4. Документами, подтверждающими правомочность участия в олимпиаде, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап олимпиады по французскому языку и назначении сопровождающего его лица;

- командировочное удостоверение сопровождающего лица, справка, выданная образовательной организацией на участника, с копией первой страницы устава образовательной организации;
- паспорт или свидетельство о рождении школьника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

## 5.2. Процедура показа олимпиадных работ

521. Основная цель процедуры показа олимпиадных работ — информировать участников муниципального этапа олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

522. В процессе показа участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

523. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время.

524. На процедуре показа могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

525. В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

526. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, систематизируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

527. Для анализа заданий необходимы аудитория (размер по количеству участников и сопровождающих их лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

528. На индивидуальный показ работ допускаются только участники олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

- ✓ для показа письменных работ, проверяемых по Ключам;

✓ для показа письменных работ, проверяемых по Критериям (аудитория, оснащённая аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа);

✓ для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по Критериям (аудитория, оснащённая аудио- или видеозаписывающей аппаратурой для фиксации процедуры показа, а также аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (4—5 компьютеров + у каждого 2 пары наушников), для прослушивания устной речи).

529. Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по Ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

5210. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

5211. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

### **5.3. Порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады**

5.3.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

5.3.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

5.3.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

5.3.4. Процедура рассмотрения апелляций участников записывается на видеоноситель.

5.3.5. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

5.3.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри по установленной форме.

5.3.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады,

подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

5.3.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.3.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.3.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

5.3.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.3.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

5.3.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

5.3.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

5.3.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

5.3.16. Окончательные итоги соответствующего этапа олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.