

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ТРЕБОВАНИЯ

к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады по биологии для организаторов и членов жюри в 2020-2021 учебном году

Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады по биологии

Муниципальный этап олимпиады по биологии проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования, углубленного уровня для 7 - 11 классов.

Этап олимпиады состоит из одного тура – теоретического. Задания подготовлены в тестовой форме закрытого типа, что повышает объективность оценивания конкурсантов.

Часть I содержит задания, требующие выбора только одного ответа из четырех возможных. В части II предлагаются тестовые задания с одним вариантом ответа из пяти возможных, но требующих предварительного множественного выбора. Часть III содержит задания в виде суждений, с каждым из которых следует либо согласиться, либо отклонить. В части IV предлагаются задания, требующие установления соответствия.

Сведения об итоговом количестве баллов и времени, отведенном для выполнения заданий, для каждого класса приведены в таблице.

Класс	Время, отведенное для выполнения заданий	Количество баллов по разделам		Общее количество баллов
7	90 минут	Часть I	15	35
		Часть II	10	
		Часть III	5	
		Часть IV	5	
8	90 минут	Часть I	15	37
		Часть II	10	
		Часть III	5	
		Часть IV	7	
9	120 минут	Часть I	20	58,5
		Часть II	20	
		Часть III	10	
		Часть IV	8,5	
10	120 минут	Часть I	20	62
		Часть II	20	
		Часть III	10	
		Часть IV	12	
11	120 минут	Часть I	30	66,5
		Часть II	20	
		Часть III	10	
		Часть IV	6,5	

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят

обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на данном этапе олимпиады.

Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание, являются основанием для снятия баллов.

Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий в каждой из параллелей (отдельно по 7, 8, 9, 10 и 11 классам). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение всех заданий.

Победителем(-ми) признаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов среди испытуемых.

Материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады включает:

1. Помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
2. Помещение для проверки работ;
3. Оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов ответов (по количеству участников); листы для ответов (по количеству участников);
4. Письменные принадлежности: ручки, карандаши, линейки (при необходимости), участники приносят с собой.

Участникам муниципального этапа олимпиады **запрещено** пользоваться во время выполнения заданий тетрадями, справочной литературой, учебниками, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

Организаторы состязаний в аудитории

1. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) – представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.
2. Прокторы должны знать правила организации и проведения олимпиады, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственным, пунктуальным, внимательным, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях.
3. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания.
4. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.
5. До начала первого тура прокторы проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

Дежурные учителя напоминают участникам о времени, оставшемся до окончания школьного этапа за 15 минут и за 5 минут. Участники Олимпиады обязаны по истечении времени, сдать листы ответов. Участники могут сдать работу досрочно, после чего они должны покинуть класс.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Для проведения апелляции Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек). Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Заявление на апелляцию должно приниматься в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий. Порядок проведения апелляции необходимо доводить до сведения участников Олимпиады, перед началом проведения олимпиады.

Для проведения апелляции участнику Олимпиады необходимо подать письменное заявление на имя председателя Жюри муниципального этапа Олимпиады, которое обязано быть рассмотрено строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания (приложение 1).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Ему должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией (для муниципального этапа).

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия может принять решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки. При этом: критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат; решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии, а в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса; решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии должна оформляться протоколами (приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, после чего передаются председателю Жюри муниципального этапа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы заседания апелляционной комиссии. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии ученика _____ класса _____
(полное название образовательной организации) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на 1 туре, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата, подпись

Протокол № заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены жюри _____