## МУНИЦИПАЛЬНОЕ казенное УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

##  АДМИНИСТРАЦИИ Бурейского РАЙОНА

|  |
| --- |
|  |
| П Р И К А З |
| от | 28.10.2016 |  №  |  169 |
| п. Новобурейский |
| Об утверждении Положения о районнойпсихолого-медико-педагогическойкомиссии |  |

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении

***п р и к а з ы в а ю:***

 1.Утвердить Положение о районной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 1).

 2.Положение о районной психолого-медико-педагогической комиссии вступает в силу с момента издания настоящего приказа.

3. Приказ МУ Отдел образования администрации Бурейского района от 24.10.2012 № 173 «Об утверждении Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.А. Седых

Приложение № 1

к приказу МКУ Отдела образования

администрации Бурейского района

от 28.10.2016 № 169

**Положение**

**о районной психолого-медико-педагогической комиссии**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – РПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в пределах территории Бурейского района.
	2. РПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
	3. РПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами Амурской области, приказами министерства образования и науки Амурской области, настоящим Положением.

1.4. В состав РПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи учитель-логопед, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и иные специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Амурской области «Бурейская больница».

1.5.Состав и порядок работы РПМПК утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности РПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального казенного учреждения Отдела образования администрации Бурейского района.

1.7. Информация о проведении обследования детей в РПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. РПМПК, муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.9. Контроль за деятельностью РПМПК осуществляет муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Бурейского района.

1.10. Для РПМПК высшей консультационно-диагностической службой является ЦПМПК, координирующая деятельность РПМПК и обеспечивающая оказание им организационно-методической помощи.

**2.Основные направления деятельности ТПМПК**

2.1.Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2.Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций.

2.3.Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4.Оказание федеральным (региональным) учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5.Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

2.6.Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

**3.Права РПМПК**

РПМПК имеет право:

3.1.Вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3.2.Запрашивать у правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3.Осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.4.Взаимодействовать по всем вопросам координации их деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК.

**4.Планирование деятельности РПМПК**

4.1.РПМПК проводит заседания не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводит внеплановые заседания.

4.2.График работы РПМПК составляется на год и утверждается приказом муниципального казенного учреждения Отдела образования администрации Бурейского района.

4.3.На обследование в РПМПК направляются дети с особенностями в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

4.4.Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в РПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка РПМПК по форме согласно;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации и (или) организации, осуществляющей социальное обслуживание и (или) медицинской организации и (или) психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района (городского округа) по месту жительства ребёнка и (или) другой организации, имеющей полномочия направлять ребёнка на обследование;

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) копию заключения (заключений) ЦПМПК и (или) РПМПК по месту жительства ребенка о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) копию индивидуальной программы реабилитации ребёнка - инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) (при наличии);

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы), годовых отметок по всем учебным предметам за предыдущие годы обучения и четвертных или триместровых отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год (для обучающихся общеобразовательных организаций);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4.5. При необходимости РПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

4.6.Запись детей на проведение обследования осуществляется уполномоченным специалистом РПМПК в журнале предварительной записи детей на обследование.

4.7.Комиссией ведётся следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учёта детей, прошедших обследование;

в) карта ребёнка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребёнка (далее – протокол);

д) заключение РПМПК с рекомендациями.

**5.Порядок проведения обследования детей РПМПК**

5.1.Обследование детей проводится в помещениях, где размещается РПМПК, в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2.Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов РПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.3.Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4.Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5.В ходе обследования ребёнка РПМПК ведётся протокол (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

5.6.Обследование ребенка в РПМПК завершается подготовкой заключения.

5.7.В заключении РПМПК, заполненном на бланке указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.8.Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной комиссии производятся в отсутствие детей.

5.9.Протокол и заключение РПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами РПМПК, проводившими обследование, и руководителем РПМПК.

5.10.В случае необходимости срок оформления протокола и заключения РПМПК продлеваются, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.11.Протоколу присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в РПМПК. Протокол обследования ребенка является внутренним документом РПМПК и предназначен для служебного использования специалистами РПМПК. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителями (законными представителями) в ходе обследований.

5.12.Копия заключения РПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.13.Заключение РПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.14. Заключение РПМПК действительно для представления в заинтересованные органы (учреждения).

**6. Права родителей (законных представителей) детей**

Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1. Присутствовать при обследовании детей в РПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении РПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2. Получать консультации специалистов РПМПК по вопросам обследования детей в РПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.3. Обжаловать заключение РПМПК в ЦПМПК в случае несогласия с ним.

6.4. Получать на руки направление к соответствующему специалисту в случаях, требующих дополнительного обследования ребёнка, уточнения диагноза родителям (законным представителям).

**7. Заключительные положения**

7.1.Сведения о результатах обследования ребёнка, заключение с рекомендациями территориальной комиссии и отметка о выдаче заключения вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

7.2.Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

7.3.Заключение РПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

7.4. РПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей об их правах.

7.5.При наличии показаний (при подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребёнка условиям, которые может обеспечить образовательная организация, в которой обучается и (или) воспитывается ребёнок в соответствии с рекомендациями территориальной или центральной комиссии), специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, оформляет заключение на ребенка и рекомендует родителям (законным представителям) повторно обратиться в РПМПК.

7.6.При повторном обращении в РПМПК родители (законные представители) ребёнка, нуждающегося в повторном обследовании комиссией, представляют документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

7.7.Повторное обследование ребёнка РПМПК возможно только с согласия родителей (законных представителей).