|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУРЕЙСКОГО РАЙОНА |
| П Р И К А З |
| от | 28.10.2016 |  №  | 167 |
| п. Новобурейский |
| Об утверждении Примерного Положения о порядке организации и проведения самообследования образовательной организацией |  |

 С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации и приведения нормативной база в соответствие с действующим законодательством

***п р и к а з ы в а ю:***

1. Утвердить Примерное Положение о порядке организации и проведения самообследования образовательной организацией (приложение 1).
2. Примерное Положение о порядке организации и проведения самообследования образовательной организацией вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник С.А.Седых

 Приложение 1

к приказу МКУ Отдела образования

 администрации Бурейского района

 от «28» октября 2016 №167

Примерное Положение о порядке

организации и проведения самообследования

образовательной организацией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок организации и проведения самообследования муниципальными образовательными организациями города Белогорск (далее организация).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

− Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- [Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 июня 2014 г. N 657 "Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/#/document/70721990/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 Об осуществлении мониторинга системы образования ;/)

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

− планирование и подготовку работ по самообследованию;

− организацию и проведение самообследования;

− обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

− рассмотрение отчета органами коллегиального управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года для общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций; по состоянию на 1 апреля текущего года для организаций дополнительного образования.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его МКУ Отделу образования администрации Бурейского района осуществляется не позднее 1 сентября текущего года для общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, не позднее 20 апреля текущего года для организаций дополнительного образования, отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

2.1. Руководитель организации издает приказ о порядке, сроках проведения

самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

− представители от других образовательных организаций;

− представители коллегиальных органов управления организацией.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

− рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

− за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

− уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

− председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

− определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

− порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками организации в ходе самообследования;

− ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать

координацию работы по направлениям самообследования, способствующее

оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

− ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

2.6.1. Проведение оценки:

− организации образовательной деятельности;

− системы управления организации;

− содержания и качества подготовки обучающихся;

− организации учебного процесса;

− востребованности выпускников;

− качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы;

− функционирования внутренней системы оценки качества образования;

− медицинского обеспечения организации, системы охраны жизни и здоровья

воспитанников;

− организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования в организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика организации:

− полное наименование организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательной организации;

− мощность организации (плановая/фактическая);

− количество классов, групп; количество обучающихся в них;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

− лицензии на осуществление образовательной деятельности;

− свидетельства о государственной аккредитации (для общеобразовательных

организаций);

− свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

− свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

− Устава организации;

− локальных актов, определенных Уставом организации (о соответствии перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ);

− свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

− свидетельства о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.3.3. Представляется информация о следующих документах в организации:

− наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации;

− договоры организации с родителями (законными представителями) обучающихся;

− личные дела обучающихся, Книга движения обучающихся;

− Программа развития организации;

− образовательные программы;

− учебный план организации;

− календарный учебный график;

− годовой план работы организации;

− рабочие программы педагогов организации;

− расписание образовательной деятельности, режим дня;

− акты готовности организации к новому учебному году;

− номенклатура дел организации;

− журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

− документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;

3.3.4. Представляется информация о наличии документации, касающейся трудовых отношений:

− личные дела работников;

−трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

− коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

− правила внутреннего трудового распорядка;

− штатное расписание организации;

− должностные инструкции работников;

− журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления организации:

3.4.1. Дается характеристика:

− сложившейся в организации системы управления;

− деятельности коллегиальных органов управления;

− режима управления организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

− планирования и анализа образовательной деятельности;

− выполнения образовательной программы организации;

− учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся; при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, а именно:

− как организована система контроля со стороны руководства организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

− как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

− какие инновационные методы и технологии управления применяются в организации;

− использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении организацией;

− оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб организации; оценивается состояние коррекционной работы;

3.4.4. Дается оценка работы психологической и социальной служб организации (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт организации в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия участников образовательных отношений:

− организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

− наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, Наблюдательного совета, педагогического совета;

− обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

− содержание и организация работы сайта организации;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников, соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

− программа развития организации;

− образовательные программы;

− содержание, структура образовательных программ;

− механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

− проводится анализ качественного социального состава родителей, характеристика семей с учётом демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

− дается характеристика системы воспитательной работы организации;

− анализируются мероприятия, направленные на повышение эффективности

воспитательного процесса, проводимые организацией с учреждениями культуры;

− оценивается результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируются и оцениваются:

− наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;

− направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

− охват обучающихся дополнительным образованием;

−анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации, в том числе:

− изучение мнения участников образовательных отношений об организации (указать источник знаний о них);

− анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

− анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

− применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте

образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие), анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;

− меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качества подготовки обучающихся, в том числе:

− анализ освоения обучающимися образовательной программы;

− оценка системы мониторинга результатов освоения образовательных программ;

− анализ соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам;

− сравнение достижений обучающихся с их первоначальным уровнем;

− анализ результатов мониторинга промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

− учебный план организации, его структура, характеристика; выполнение;

− нагрузка обучающихся;

− календарный учебный график организации;

− расписание образовательной деятельности;

− соблюдение принципа преемственности обучения;

− организация обучения по адаптированным общеобразовательным программам;

− деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

− создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

3.7. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется поступление выпускников 9, 11-х классов в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования, их трудоустройство.

3.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

− количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, аттестованных на соответствие занимаемой должности, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

− количество педагогических работников, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

− доля педагогических работников, работающих на штатной основе;

− доля педагогических работников, имеющих педагогическое образование;

− движение кадров за последние пять лет;

− возрастной состав;

− работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

− творческие достижения педагогов;

− система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

− укомплектованность организации кадрами;

− потребность в кадрах;

− состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.9. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются:

− система методической работы организации;

− оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед организацией, в том числе в образовательной программе;

− вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;

− наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

− формы организации методической работы;

− содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний,решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

− влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

− работа по обобщению и распространению опыта работы;

− наличие в организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

− использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

− количество педагогических работников организации, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.10. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются:

− обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

−обеспеченность организации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека);

− востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

− наличие сайта организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

− обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.11. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются:

3.11.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

− соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

− площади, используемые для образовательной деятельности (дается их характеристика);

− сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной

деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

− сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

− сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;

− данные о проведении ремонтных работ в организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

− сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

− меры по обеспечению развития материально-технической базы;

− уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

− мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов;

3.11.2. Соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности,

том числе:

− наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

− акты о состоянии пожарной безопасности;

− проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;

3.11.3. Состояние территории организации, в том числе:

− состояние ограждения и освещение участка;

− наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к организации;

− оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации об организации в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.12.2. Анализируются и оцениваются:

− документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

−документы о назначении ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение);

− план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

−информация, предоставляемая для участников образовательных отношений, о функционировании внутренней системы оценки качества образования в организации;

−проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

− проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках

функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13. При оценке качества медицинского обеспечения организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируются и оцениваются:

− медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор о медицинском обслуживании);

− наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

− регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

− анализ заболеваемости обучающихся;

− сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся;

− выполнение предписаний надзорных органов;

−соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

− защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется организация в работе по данному направлению);

−сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;

−соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

−использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективность (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

−система работы по воспитанию здорового образа жизни;

−динамика распределения обучающихся по группам здоровья;

−понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

−объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь);

−состояние службы психолого-педагогического сопровождения в организации;

−мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

3.14. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:

−наличие собственного пищеблока;

− работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

−качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания;

-разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объем порций; использование йодированной соли;

-соблюдение питьевого режима;

−наличие необходимой документации: приказы по организации питания, журналы бракеража сырой и готовой продукции, др.

−создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

−выполнение предписаний надзорных органов.

3.15. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, выполняется в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Ответственное Лицо обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместители руководителя, педагогические работники организации несут

ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель организации или уполномоченное им лицо.