|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к приказу МКУ Отдела образования администрации Бурейского района |
|  | от 13.01.2020 № 01 |

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений граждан Бурейского района

Рассмотрение обращений граждан в муниципальном казённом учреждении Отдел образования администрации Бурейского района осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа в информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Уставом Бурейского района Амурской области;

- Уставом МКУ Отдела образования администрации Бурейского района;

- иными Федеральными законами.

Рассмотрение и организация учета обращений граждан осуществляется должностными лицами МКУ Отдела образования администрации Бурейского района (далее – Отдел образования), которые обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. Специалистами Отдела образования рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении Отдела образования.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своем письменной обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет обращение (Отдел образования), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также указывает свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), либо почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращения граждан, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Отдела образования, направляются в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган государственной власти, местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением гражданина о переадресации.

Письменное обращение гражданина, поступившее в Отдел образования, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления и рассматривается должностным лицом в соответствии с их компетенцией в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10Федерального закона от 02.05.2006 № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», начальник Отдела образования, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- в случае, если в письменном обращении гражданина не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- обращение гражданина, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации обращения возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснениями порядка обжалования данного судебного решения;

- Отдел образования или должностное лицо при получении письменного обращения гражданина, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст письменного обращения гражданина не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если в письменно обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Отдела образования, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения гражданина направлялись в Отдел образования или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- в случае если ответ по существу поставленного в обращении гражданина вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Отдел образования или соответствующему должностному лицу.

Обращение гражданина может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем в письменном виде по почте, с курьером, электронной почтой [burobr228@mail.ru](mailto:burobr228@mail.ru).

Поступающие письменные, электронные обращения граждан принимаются делопроизводителем Отдела образования по адресу 676720 ул. Советская, 49 п. Новобурейский, Бурейский район, Амурская область в рабочие дни с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.